



BESZÁMOLÓ

AZ OROSZLÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Készítette: Dr. Tomayer Tamás jegyző

2026.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a **jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.**

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) az Mötv. 84. § (1) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat lát el. A képviselő-testület szerveként a legfontosabb feladatok közé tartozik a képviselő-testület működéséhez szükséges feladatok ellátása: döntéselőkészítés, döntések végrehajtásában való közreműködés, jegyzőkönyvek elkészítése, rendeletek és határozatok kihirdetése. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában, ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben a jegyző számára meghatározott feladatokat, valamint az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vonatkozásában megállapított feladatokat.

A Hivatal a tevékenységét Oroszlányban a székhelytelepülésen és Szákszendén a kirendeltségen látja el. Az igazgatási munka ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Az Mötv. előírásainak megfelelően elkészített beszámoló a 2025. február 01. napjától hatályos, az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló a 1/2025. számú Polgármesteri és Jegyzői Együttes Normatív Utasítás (továbbiakban: Hivatali SZMSZ) szerinti **szervezeti felépítést** követi:

I. Polgármester közvetlen irányítása alatt álló foglalkoztatottak

1. Vezetői titkár
2. Sajtóreferens

II. Jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1. Hatósági és Humánszolgáltatási Iroda
2. Pénzügyi Iroda
 - 2.1. Költségvetési Csoport
 - 2.2. Adóügyi Csoport
3. Városrendészeti Iroda
4. Jogi és Működtetési Csoport
5. Közétkeztetési Csoport
6. Humánpolitikai Csoport

III. Aljegyző irányítása alá tartozó szervezeti egységek

1. Képviselő-testületi Csoport
2. Projektiroda
3. Műszaki Iroda

IV. Szákszendi Kirendeltség

Az egyes szervezeti egységek egymással együttműködve, rendszeres egyeztetéseket folytatva látták el feladataikat.

A Hivatal a 2025. év során a feladatait az alábbiak szerint látta el:

I. POLGÁRMESTER KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT ÁLLÓ FOGALKOZATOTTAK TEVÉKENYSÉGE

1. Vezetői titkár

A vezetői titkár legfontosabb feladatai közé tartozik a polgármester és az alpolgármesterek napi munkavégzésének segítése, programjaik összeállítása, tárgyalások, vendégfogadások feltételeinek biztosítása.

Ennek keretében - a 2025-ös év során - ellátott fontosabb feladatok:

- a polgármester havi fogadónapjainak megszervezése, koordinálása, fogadónapra megjelentek fogadása, a polgármesterhez érkező lakossági megkeresések kezelése,
- részvétel városi és egyéb rendezvényeken, megemlékezéseken, ünnepi alkalmakon,
- nemzetközi kapcsolatokban, testvérvárosokkal történő kapcsolattartásban való aktív részvétel,
- reprezentációs feladatok ellátása,
- vezetők részére érkező Hivatali és önkormányzati posta, valamint a polgármester elektronikus levelezésének kezelése,
- naptár- és időpontkezelés, amelynek keretében a polgármester hivatalos programjainak, tárgyalásainak, valamint az részére érkező meghívásoknak a szervezésére és nyilvántartására került sor.

Mindezek mellett a vezetői titkár a Hivatal összes szervezeti egységével összefüggő koordinációs és tájékoztatási feladatokat is ellátott.

2. Sajtóreferens

2025. március 1-jétől a sajtóreferensi feladatokat Mezei Péter látja el a Hivatalban. Feladatai elsősorban az önkormányzat, a polgármester és a két alpolgármester kommunikációjának támogatásához kötődnek.

Ide tartozik a városi események, programok, egyeztetések és hivatalos alkalmak kommunikációs, sajtó- és tartalmi előkészítése, valamint dokumentálása. Segíti a polgármester nyilvános megjelenéseinek kommunikációját a város különböző felületein, emellett támogatja a két alpolgármester munkájához kapcsolódó információk közzétételét is.

A munkája fontos része az események fényképes, szükség esetén videós dokumentálása. Az elkészült anyagokat válogatja, szerkeszti, majd az adott felülethez és témához igazítva készíti elő publikálásra. Rendszeresen ír különböző terjedelmű szöveges anyagokat a városi honlapra, a közösségi médiafelületekre, valamint a 2840 című helyi havilapba.

A helyi és vármegyei médiával is kapcsolatot tart. Ennek részeként segíti az információk átadását, a várost érintő hírek megjelenését, valamint szükség esetén háttéranyagokat is összeállít.

Az elmúlt időszakban több ezer fotót készített és dolgozott fel. Emellett több száz cikk, hír, közlemény és közösségi médiatartalom előkészítésében, szerkesztésében vagy publikálásában vett részt.

A sajtóreferensi munkakör célja, hogy az önkormányzati döntések, a városi események, a közérdekű információk és a városvezetés munkájáról szóló anyagok pontosan, érthetően és időben jussanak el a lakossághoz.

II. JEGYZŐ KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT ÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK TEVÉKENYSÉGE

1. HATÓSÁGI ÉS HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI IRODA TEVÉKENYSÉGE

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági és Humánszolgáltatási Irodája a 2025. évben 12 fővel végezte tevékenységét. Ebből 3 fő szociális ügyintézővel foglalkozott, 6 fő az igazgatási feladatokat látta el (anyakönyv, hagyaték, kereskedelem, birtokvédelem, társasházak törvényességi felügyelete, lakcímnnyilvántartás, hirdetmények), ketten pedig a Hivatal iratainak iktatását, postázását végezték.

Az Iroda tevékenysége számokban

Szociális ügyintézés

A segélyezés területén a 2025. évben is jelentős ügyfélforgalmat bonyolítottunk le.

Oroszlány Város Önkormányzata a 2025. évben összesen 44.739 E Ft–ot fordított szociális jellegű kiadásokra. Ez a tavalyi évnél 16,7%-kal, összesen 6.405 E Ft-tal több.

Rendkívüli települési támogatásban (átmeneti segély, temetési segély) 148 fő, összesen 245 alkalommal részesült, ilyen jogcímen összesen 7.685 E Ft került kifizetésre.

Jelentősen megemelkedett a rendkívüli települési támogatásként nyújtott gyógyszer-támogatásra kifizetett összeg is. 2025. évben 71 fő részesült ilyenfajta támogatásban, a részükre kifizetett támogatási összeg 6.186 E Ft. A 2024. évben ez az összeg 3.955 E Ft volt.

Lakásfenntartási támogatásban (áram-, vízdíj, fűtés, közös költség) 137 fő, összesen 1.220 alkalommal részesült, a részükre kifizetett támogatás összesen 20.806 E Ft.

Lakbértámogatásban 21 fő részesült, 6.418 E Ft összegben.

Egyéb segélyezés jogcímen (adósságcsökkentés) került kifizetésre 68 E Ft értékben.

2025-ben 14 köztemetés volt, amelyért a szolgáltatóknak 3.394 E Ft-ot fizetett önkormányzatunk.

Önkormányzatunk a 2025. évben is támogatást nyújtott a tehetséges, szociálisan rászorult tanulók részére. Ezen a jogcímen 235 E Ft támogatást nyújtottunk.

A Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázat keretében 1.650 E Ft került kifizetésre.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben összesen 122 gyermek részesült, a megállapított hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet száma 100.

2025. évben a szociális ügyek tekintetében 743 db főszám, és 3878 db alszám került iktatásra. A jelentősebb ügyiratforgalom az alábbi segélyek között jelent meg:

- a rendkívüli települési támogatással kapcsolatos iktatott iratok száma 1375 db.
- lakásfenntartási támogatási kérelem alapján indított ügyek száma 129 db, az ezzel kapcsolatos összes ügyirat száma 673 db.
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására indított ügyek esetében az iktatott ügyiratok száma 882 db.

Feladatunk közé tartozik a gyámhivatal, valamint a bíróság részére környezettanulmány készítése. 2025-ben részükre összesen 36 db környezettanulmány készült.

Az iroda feladata közé tartozik a Pénzügyi és Humán Bizottság munkájának segítése, a hatáskörébe tartozó ügyek, valamint az egyedi szociális kérelmek döntésre történő előkészítése. Ennek keretében a 2025. évben megtartott 13 bizottsági ülésre 81 db egyedi szociális kérelem elbírálására vonatkozó előterjesztést készítettünk. Az előterjesztéseket a Bizottság zárt ülés keretében vizsgálta meg, és döntött róluk.

Nagyon fontos feladatunknak tartjuk az ügyfelek által közölt adatok valóságának ellenőrzését. A rendszeres települési támogatások megállapítása előtt, továbbá felülvizsgálat keretében minden esetben megkerestük a NAV Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatóságát, hogy szolgáltatson adatot az ügyfelek jövedelméről.

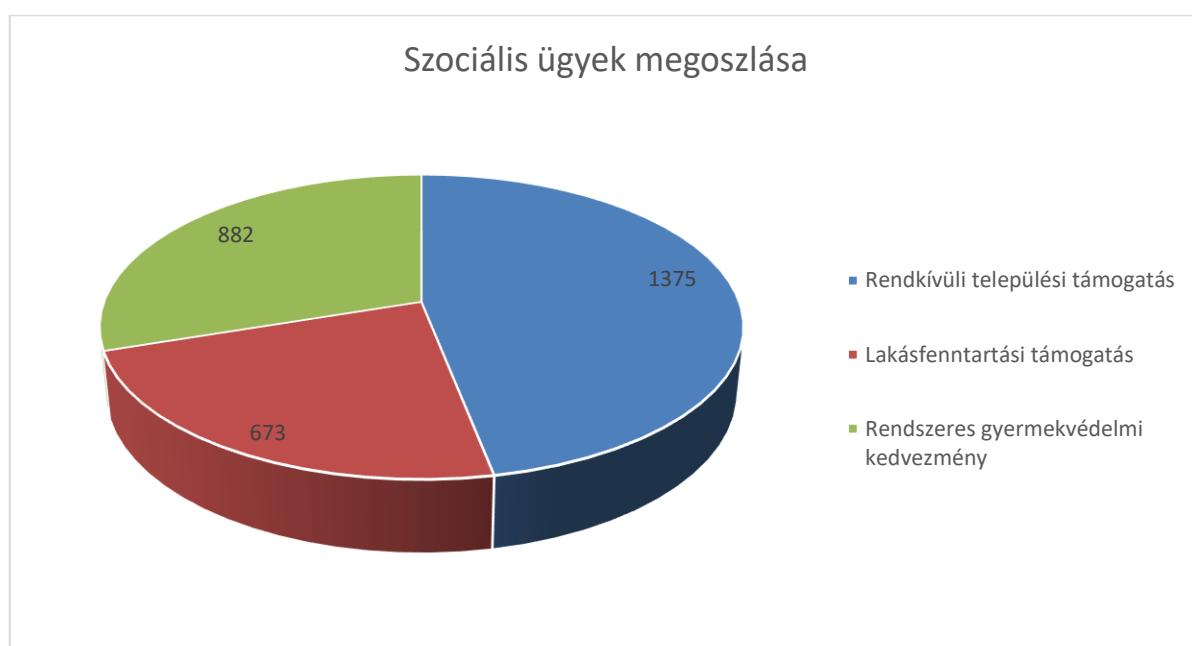
2025. évben összesen 201 db adatszolgáltatást kértünk. Az ellenőrzés eredményeként – be nem vallott, eltitkolt jövedelem miatt - lakásfenntartási támogatás esetében 212 E Ft, lakbértámogatás esetében 424 E Ft visszafizetésére köteleztük a támogatást igénylőket.

Oroszlány Város Önkormányzata kiemelt feladatának tekinti a fiatal családok, valamint Oroszlányban letelepülni szándékozók lakáshoz jutásának támogatását.

2025-ben 4 család, illetve letelepülni vágyó kapott ilyen jellegű juttatást, összesen 4.000.000, - Ft értékben.

2025. évben 2 alkalommal folytattunk le pályáztatási eljárást önkormányzati bérlakás bérbevitelével kapcsolatosan. Az eljárások során összesen 285 db pályázati felhívás került kiküldésre az igénylők részére. A beérkezett pályázatok száma összesen 52 db volt.

A szociális ügyek 2025. évi megoszlását mutatja az alábbi diagramm:



Igazgatási tevékenység

Az igazgatási tevékenység legjelentősebb részét az anyakönyvi ügyintézés, a hagyatéki eljárás, a kereskedelmi tevékenység nyilvántartása, a hatósági bizonyítványok kiállítása, valamint a hirdetmények kezelése, továbbá a birtokvédelmi eljárásokkal, társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos ügyek alkotják.

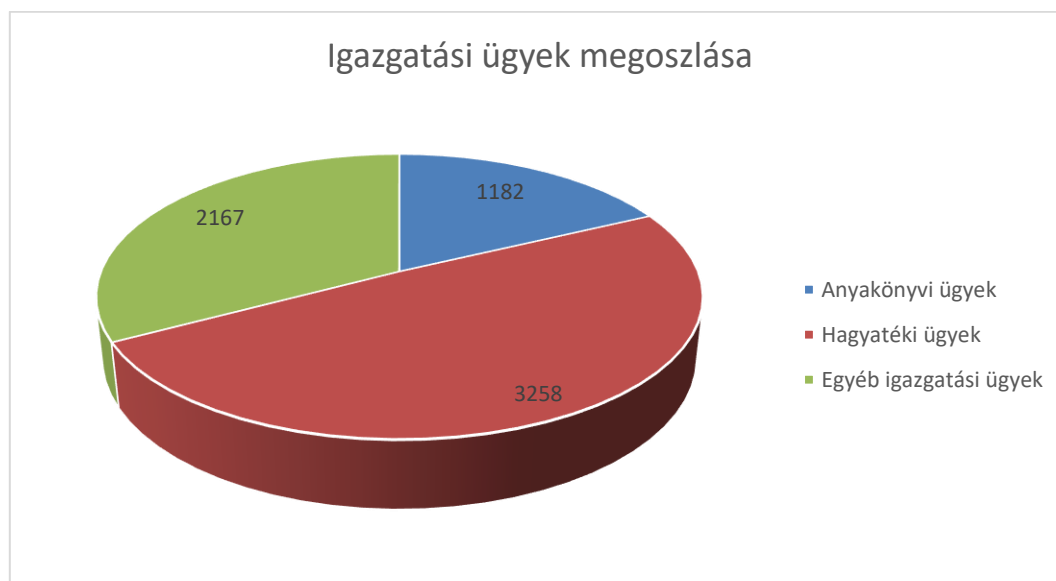
2025. évben az igazgatás területén összesen 1573 db ügy indult, az összes iktatott ügyirat száma 6607 db volt.

Anyakönyvi igazgatási feladat során (házasságkötés, anyakönyvi kivonatok, névmódosítás, honosítás) az indított ügyek száma 577 db. Ebből honosítás 9 db, házasságkötéssel kapcsolatos ügyek száma 62 db, születési, illetve halotti anyakönyvi kivonatokkal kapcsolatos ügyek száma 302 db, születendő gyermek apai elismerő nyilatkozat 19 db, névváltozással, névviseléssel kapcsolatos ügyek száma 46 db, elhalálozás anyakönyvezése 78 db volt.

2025-ben 490 db hagyatéki eljárási ügy került megindításra, az összes iktatott ügyirat száma 3258 db.

Az egyéb igazgatási feladat esetében (kereskedelmi igazgatás, hirdetmények, hatósági bizonyítványok) a 2025. évben 506 db ügy indult, az összes iktatott irat száma pedig 2167 db.

Az igazgatási ügyek 2025. évi megoszlását mutatja az alábbi diagramm:



További, az irodához tartozó feladatok

- A múlt évben több családon belüli erőszak miatti koordinációs feladatunk volt. A jelzőrendszer tagjaként többször került sor a főügyészség és a kormányhivatal tájékoztatására. Szoros az együttműködés a családgyózkodókkal és a gyámhivatallal. A családon belüli erőszak miatti ügyek száma 6 db volt.
- A birtokvédelmi kérelmek közül 11 db felelt meg a birtokvédelmi jogszabályoknak, amely ügyek határozattal zárultak. A szomszédviták és csendháborítás miatt kb. 20-25 ügyben adtunk szóbeli tájékoztatást, koordinációt, jogi tájékoztatást, sok esetben sikeres mediáció történt. A határozataink felülvizsgálatát egy esetben sem kérték a bíróságon.
- Iktatott vadkár ügyünk nem volt, kb. 4-5 esetben volt jogi tájékoztatás és mediáció a vitás ügyekben. Mivel az önkormányzati eljáráshoz a vadkárszakértő költségét a károsultak nem kívánták megelőlegezni, így az eljárás jegyzői hatáskörben nem indulhatott el. A tájékoztatást követően többen a polgári bíróságtól kérték a vadkárok megtérülését.
- Kiemelt feladatunk volt az önkormányzat és a háziorvosok, házi gyermekorvosok közötti feladatellátási- és finanszírozási szerződések előkészítése, az orvosi statisztikák elkészítése.
- Az iktatott panasz ügyek száma 5 db volt, de 35-40 esetben történt tájékoztatás csendháborításról, a beázás kártérítési szabályairól, cigarettafüst általi zavarásról, szemetelesről, törvénytelen videókamerák felszereléséről, társasházi közös tulajdonú területre felszerelt parabolaantennák, légkondicionálók, szellőztetők kihelyezésének problémáiról, átlógó fák ágai miatti vita, a házirend és társasházi SZMSZ, társasházakról szóló törvény rendelkezéseiről.
- A családon belüli erőszak miatt krízishelyzetbe került gyermekek óvodai elhelyezése 7 db.
- Tájékoztatást adtunk az óvodai beíratás szabályairól, az óvodai körzethatárokról, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai csoportban való elhelyezéséről.
- Jelentéseket készítettünk az Oktatási Hivatal felé, a köznevelési statisztikák teljesítése megtörtént, KIR rendszerben és a KSH-hoz is megküldtük a felnőtt és a gyermek háziorvosi körzetek (egészségügyi szolgáltatóként) adatait.
- Társasházi törvényességi felügyeleti eljárás 1 db volt, de gyakori volt a lakók és a számvizsgáló-bizottságok tájékoztatása a közgyűlés összehívásáról, szabályos lebonyolításáról, a renitens lakók elleni szabálysértési eljárás megindításáról, az ugatókutyák problémáiról.
- Új feladatként jelent meg a Települési Értéktár Bizottság munkájának koordinálása, a helyi értékek NEKTÁR rendszerben való feltöltése.

Iktatóiroda

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal ügyiratforgalmának nagyságát mutatja az, hogy a 2025. évben 24.315 db küldemény érkezett. Az év folyamán 23.200 db főszám, és 38.864 db alszám került iktatásra.

Jelentős mennyiségű volt az ügyfelek, és az egyéb szervek felé kipostázott küldemények száma is. 2025-ben „fizikálisan” összesen 9.865 db levél került kézbesítésre, amelyből 8.183 db volt tértivevényes.

A fenti beszámolóból megállapítható, hogy a Hatósági és Humánszolgáltatási Iroda feladata nagyon széleskörű. Jelentős ügyfélforgalommal, iratforgalommal rendelkezünk, amely során az ügyintézők, az iktatóirodában dolgozó kollégák az „ügyfélbarát hivatal” szempontot szem előtt tartva igyekeznek az ügyfelek, illetve a kollégák kéréseit a lehető legrugalmasabban, és a legrövidebb idő alatt elintézni.

2. PÉNZÜGYI IRODA TEVÉKENYSÉGE

2.1. Költségvetési Csoport

A Pénzügyi Iroda Költségvetési Csoportja a 2025. évben 13 fő létszámmal látta el feladatait. Az iroda tevékenységében nagy törést jelentett 2025 áprilisában néhai Bársony Éva irodavezető asszony tragikus hirtelenséggel bekövetkezett halála, aki 2010 óta vezette a szervezeti egységet. E sajnálatos eseményt követően a csoport köztisztviselőinek feladatkörét haladéktalanul át kellett strukturálni a város pénzügyeinek zökkenőmentessége érdekében. A halálesetet követően az iroda vezetését a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat értelmében a Költségvetési Csoport vezetője látta el, majd 2025. május 15. napjától a Pénzügyi Iroda vezetésére Varga Zoltán, a Költségvetési Csoport vezetésére Keltai Erika kapott megbízást. A megüresedett álláshelyet sikerült az év folyamán pályázat útján betöltenünk. A helyettesítések megszervezésénél előnyt jelentett, hogy az egyes munkaköröknél eleve szabályozásra került a helyettesítés rendje, amelyhez az éves szabadságolási ütemtervet igazítottuk. Egységes pénzügyi-számviteli struktúrát alkalmazunk az egyes költségvetési szerveknél a gazdálkodási szakrendszerben, így szükség szerint, eseti jelleggel a munkatársak a munkakörükbe tartozó főintézménytől eltérő intézmény adatbázisában is el tudják végezni a **halaszthatatlan** részfeladatokat.

2025 júliusához kapcsolódik, hogy a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatósága átfogó ellenőrzést indított Oroszlány Város Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szerveknél, valamint a városunkban működő 2 nemzetiségi önkormányzatnál. Az ellenőrzés a későbbiekben részletesen kifejtésre kerül. Az ellenőrzéshez szükséges adatszolgáltatások, az ellenőrökkel történő egyeztetések személyesen, írásban és telefon útján, kimutatások, dokumentumok készítése, a közbeni megállapítások véleményezése, az abban foglaltak tárgyév végéig történő végrehajtása jelentős terhet rótt irodánk munkatársaira, hiszen **ezen feladatokat a mindennapi feladataik maradéktalan teljesítése mellett kellett abszolválniuk.**

A csoport feladatkörét az alábbi főbb tevékenységek képezik:

- A Pénzügyi és Humán Bizottság és a Képviselő-testület szakmai munkájának támogatása, döntések szakmai előkészítése, döntési alternatívák kidolgozása, részvétel a döntések végrehajtásában, ellenőrzésében, a megkötött szerződések bemutatása a Pénzügyi és Humán Bizottság számára;
- Pénzügyi tárgyú aktuális önkormányzati témák bizottsági, illetve testületi tárgyalásának kezdeményezése;
- A mindenkor költségvetés megalkotásával kapcsolatos feladatok ellátása, számszaki anyagának, rendelet-tervezetének és szöveges előterjesztésének előkészítése, koordinálása és összeállítása;
- A költségvetés-módosítások számszaki anyagának, rendelettervezetének és szöveges előterjesztésének előkészítése, koordinálása és összeállítása;
- A zárszámadás számszaki anyagának, rendelettervezetének és szöveges előterjesztésének előkészítése, koordinálása és összeállítása;
- A költségvetési évről készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források leltározásával

- kapcsolatos feladatok koordinálása, végrehajtása;
- A tárgyi eszközök naprakész nyilvántartása az Önkormányzat és valamennyi intézmény esetében;
 - Az államháztartás szervei felé havi, féléves, háromnegyedéves és éves információk szolgáltatása;
 - Az állami hozzájárulások, központi támogatások előirányzataival, igénylésével, lemondásával és pótigénylések kezelésével kapcsolatos feladatok;
 - A költségvetési évet követően a tényleges mutatók alapján az igénybe vett hozzájárulások és központi támogatások elszámolása;
 - Az önkormányzati intézmények szakmai munkájának segítése;
 - A költségvetés végrehajtásához kapcsolódó operatív pénzügyi, számviteli feladatok teljes körű ellátása (beérkező számlák nyilvántartásba vétele, pénzügyi teljesítése, kimenő számlák kibocsátása, könyvelési feladatok elvégzése, számviteli nyilvántartásokhoz kapcsolódó analitikák naprakész vezetése, szerződések nyilvántartása, beérkező számlák ellenértékének banki utalása);
 - Az önkormányzat követelése alapján egyenlegközléshez, felszólításhoz, végrehajtáshoz kapcsolódó feladatok;
 - A saját lakáshoz jutást, letelepedést segítő „lakásalap” támogatások nyilvántartása és kiutalása;
 - Az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően a költségvetési szervek pénzellátásával kapcsolatos feladatok ellátása;
 - A nemzetközi európai uniós és hazai pályázatok pénzügyi elszámolása;
 - Választások, népszavazások pénzügyi elszámolása;
 - Házipénztár kezelése, nem rendszeres kifizetések számfejtése;
 - Kapcsolattartás, adatszolgáltatás és ügyintézés a jogszabályi előírások alapján a Magyar Államkincstárral, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal és egyéb szervekkel, a fizetendő és visszaigényelhető ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó megállapítása és bevallása, a nemzetiségi önkormányzatok havi járulékbevallásainak továbbítása és megfizetése a NAV felé;
 - Az Oroszlányi Szlovák és Roma Nemzetiségi Önkormányzatok jogszabályi előírásoknak megfelelő működésének segítése a megkötött Együttműködési megállapodások alapján;
 - Az illetékes kormányhivatal számára történő kötelező adatszolgáltatás az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiről, az engedélyköteles ügyletek engedélyezési eljárásához szükséges kérelem elkészítése és benyújtása, az úgynevezett „kitekintő határozat” elkészítése az Önkormányzat tárgyévben várható adósságot keletkeztető ügyleteiről;
 - A Központi Statisztikai Hivatalnak küldendő negyedéves adatszolgáltatás az elvégzett beruházásokról;
 - A számlavezető pénzügyintézetnek küldendő kötelező negyedéves adatszolgáltatás az Önkormányzat hitelképességének megállapításához, az esetleges hitelszerződésekkel, hitelösszeg lehívásokkal, törlesztésekkel kapcsolatos ügyintézés;
 - A Pénzügyi Iroda által kötött támogatási szerződések előkészítése (szükség esetén előterjesztés készítése), tényleges megkötése. Valamennyi támogatásban részesülő szervezet, vállalkozás pénzügyi elszámolásának felülvizsgálata;
 - A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) kormányrendeletben meghatározott pénzügyi vonatkozású Szabályzatok elkészítése, felülvizsgálata és aktualizálása;
 - Pénztárellenőrzés.

A Költségvetési Csoport 2025-ben az alábbi szervezetek pénzügyi-számviteli feladatait látta el:

- Oroszlány Város Önkormányzata,
- Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal,
- Önkormányzati Szociális Szolgálat,
- Oroszlány Város Óvodái,
- Kölcsény Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány (KFMKK),
- Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (ORNÖ),
- Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (OSZNÖ).

A 2020. évtől a szákszendi hivatal beolvadását követően kialakítottuk a Szákszendi Kirendeltségre vonatkozó, beérkező számlák kezelésének gyakorlatát, folyamatosan elláttuk a pénzügyi tárgyú előterjesztések, így különösen a költségvetési rendelet módosításainak, valamint a zárszámadási rendelet elkészítésének véleményezését. A Kirendeltséggel történő kapcsolattartás folyamatos, mivel Szákszend Község Önkormányzatára vonatkozó szerződések pénzügyi és jogi szempontból történő ellenjegyzése is Oroszlányon történik. Mindezek mellett irodánk részéről a szakmai támogatás – akár személyes egyeztetés keretében is – folyamatosan biztosított volt a Kirendeltség részére.

A hivatalhoz integrált, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekre vonatkozóan a hivataléval megegyező pénzügyi és számviteli rendet alakítottunk ki, amelynek egyik alapeleme, hogy egységes, valamennyi általunk kezelt költségvetési szervre kiterjesztett hatályú, gazdálkodásra vonatkozó szabályzatokat készítettünk. Az intézmények a szakmai önállóságukat megőrizték, valamint a gazdálkodással összefüggő feladatok tekintetében figyelembe vesszük az egyes intézmények sajátosságait. A munkamegosztás és együttműködés rendje a hivatal és az intézmények között kialakult, több pozitív visszacsatolást kaptunk az intézményvezetők részéről a pénzügyi-számviteli tevékenységet illetően.

Ellenőrzésekhez történő adatszolgáltatás

Belső ellenőrzés

A hivatal belső ellenőre által 2025. évben végzett 12 ellenőrzésből, irodánk 6 ellenőrzés esetében volt érdekelt, melyek az alábbiak:

- A tárgyi eszközökkel való gazdálkodás szabályozottságának, szabályszerűségének, gazdaságosságának ellenőrzése.
- A Falu- Hagyományörző és Kulturális Egyesület részére Oroszlány Város Önkormányzata által a 2024. évben nyújtott támogatás felhasználásának és elszámolásának ellenőrzéséről.
- Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022-2024. évi gazdálkodásának ellenőrzéséről.
- Az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2022-2024. évi gazdálkodásának ellenőrzéséről.
- az Oroszlányi Szabadidő Egyesület Labdarugó Szakosztály részére Oroszlány Város Önkormányzata által a 2024. és 2025. években nyújtott vissza nem térítendő támogatás felhasználásának és elszámolásának ellenőrzése (terven felüli ellenőrzés).
- A humán erőforrással való gazdálkodás ellenőrzése.

A fenti ellenőrzésekhez adatokat szolgáltatunk, kimutatásokat készítettünk a belső ellenőr számára. Az ellenőrzések megállapításai alapján 3 esetben vált szükségessé intézkedési terv készítése, melyben foglaltaknak megfelelően a Pénzügyi Irodát érintő intézkedéseket végrehajtottuk.

Kincstári ellenőrzés

A **Magyar Államkincstár** Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatósága (a továbbiakban: Kincstár) 2025. II. félévében ellenőrzést kezdett önkormányzatunknál.

Az ellenőrzés a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2025. évi könyvvezetési kötelezettségével, adatszolgáltatásaival és beszámolójával kapcsolatos szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés volt, melyhez a Kincstár meghatározta az ellenőrzés lefolytatásához benyújtandó dokumentumok körét (2025.

június 30-a előtti időszakra: alapító okiratok, SZMSZ-ek, a Számviteli politika és annak keretében elkészítendő szabályzatok, gazdálkodáshoz kapcsolódó, pénzügyi folyamatokat érintő szabályzatok, vagyonrendelet, belső ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok, 2024. évi költségvetési beszámoló és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok, ...).

A beküldött dokumentumok alapján felmerült kérdések egyeztetése érdekében helyszíni ellenőrzésre került sor 2025. október 14-én. Az egyeztetés alapján készültek el szervezetenként a Közbenső megállapítások és javaslatok.

A Közbenső megállapítások javítására tett javaslatok egy részének végrehajtására még 2025. december 31-éig sor került.

Oroszlány Város Önkormányzata, valamint intézményei esetében az alábbi intézkedéseket tettük a megállapításokra vonatkozóan:

Oroszlány Város Önkormányzata

1. A gazdálkodási adatok közzétételére vonatkozóan a <https://oroszlany.hu/kozerdeku> 3.1. és 3.8. pontban feltöltött adatok és dokumentumok

Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal

1. A Számviteli Politika módosítása feltöltve: 2025.12.15
2. A gazdálkodási adatok közzétételére vonatkozóan a <https://oroszlany.hu/kozerdeku> 3.1. és 3.2. pontban feltöltött adatok és dokumentumok

KFMKK:

1. A gazdálkodási adatok közzétételére vonatkozóan a <https://oroszlany.hu/kozerdeku> 3.1. és 3.2. pontban feltöltött adatok és dokumentumok
2. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv 2025. feltöltve: 2026.01.15
3. Az érvényesítés és az utalványozás a kp-s kifizetések esetében már a pénztárbizonylatokon történik
4. Fokozottan ellenőrizzük azt, hogy a vevő neve a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő névvel megegyezzen

Oroszlány Város Óvodái

1. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv 2025. feltöltve: 2026.01.15
2. Az érvényesítés és az utalványozás a kp-s kifizetések esetében már a pénztárbizonylatokon történik

Önkormányzati Szociális Szolgálat

1. A gazdálkodási adatok közzétételére vonatkozóan a <https://oroszlany.hu/kozerdeku> 3.1. és 3.2. pontban feltöltött adatok és dokumentumok
2. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv 2025. feltöltve: 2026.01.15
3. A reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének, elszámolásának és nyilvántartásának szabályzata feltöltve: 2025.12.15
4. A vezetékes és a mobiltelefon használatának rendje feltöltve: 2025.12.15
5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje feltöltve: 2026.01.15.
6. A Belső ellenőrzési terv utólagos tudomásulvételéhez kapcsolódó dokumentumok feltöltve: 2025.12.15
7. Az érvényesítés és az utalványozás a kp-s kifizetések esetében már a pénztárbizonylatokon történik.

A fentiekén kívül valamennyi szervezet esetében

- a személyi juttatások elszámolása a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezetében előírtak alapján történik,
- törekszünk arra, hogy az Utalványrendeleteken valamennyi aláírás és dátum helyesen szerepeljen.

Az ellenőrzés még 2026. I. félévében is folytatódott.

Gazdálkodással összefüggő szabályzatok elkészítése és folyamatos aktualizálása

A 2025. év folyamán 21 szabályzatunk került felülvizsgálatra, illetve módosításra, melyekre főként a jogszabályi és személyi változások miatt, valamint a kincstári ellenőrzés kapcsán került sor. Ezek közül az alábbiak elkészítése irodánk feladata volt:

- Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Cafetéria Szabályzata,
- Oroszlány Város Önkormányzata Cafetéria Szabályzata,
- Gazdálkodási Szabályzat és módosításai Oroszlány,
- Pénzkezelési Szabályzat és módosítása,
- Számviteli Politika és módosítása,
- ÜGYREND az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének gazdálkodással összefüggő feladataira,
- Reprezentációs Szabályzat - OSZNÖ,
- Reprezentációs Szabályzat - ORNÖ,
- Vezetékes és mobiltelefon használatának rendje - OSZNÖ,
- Vezetékes és mobiltelefon használatának rendje - ORNÖ,
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje - OSZNÖ,
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje - ORNÖ.

Támogatási szerződések ellenőrzése és rögzítése

2025. évben összesen 127 db Támogatási Szerződés került megkötésre 66 szervezettel, 676.710 E Ft összegben. Ezekben elszámolási kötelezettséggel járó működési és felhalmozási támogatást nyújtott az Önkormányzat a városunkban működő nemzetiségi önkormányzatok, civil-, sport- és kulturális szervezetek, továbbá rendvédelmi és személyszállítási feladatokat ellátó intézmények, szervezetek részére.

Jogszabályi előírás ezen szerződések közpénzpályázat rendszerben történő rögzítése (kérelem benyújtásakor, az elbírálást követően, nyertes pályázat esetén a szerződéskötéskor és az elszámolás elfogadását követően). Egy-egy elszámolásnál általában 1-20 db közötti számla ellenőrzésére került sor, de a nagy összeggel támogatott szervezetek esetében közel 400 db számláról, valamint legalább ugyanennyi, a számlákat alátámasztó dokumentumok ellenőrzéséről van szó. A legnagyobb gondot az jelenti, hogy a hiánypótlások miatt 1 – 1 elszámolást akár kétszer – háromszor is ellenőrizni kell. A Pénzügyi Iroda feladata még az Iroda által kötendő támogatási szerződések előkészítése, szükség esetén előterjesztés készítése, tényleges megkötése.

Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos adatszolgáltatások

A 2025. évben is sor került kormányzati hozzájárulást igénylő adósságot keletkeztető ügylet megkötésére irányuló kérelem benyújtására összességében 600 millió forint értékben. A kölcsönszerződés megkötéséhez a kormány hozzájárult. A 600 millió forint összegű fejlesztési hitel által finanszírozott célok a következők: közvilágítás fejlesztés, útberuházások, Óvodák, játszóterek, játszóeszközök pótlása, Brunszvik Óvoda tornaterem kialakítása, Táncsics Óvoda tetőfelújítás, bölcsőde tetőszigetelés.

Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos ügyintézés

A Pénzügyi Iroda látja el az önkormányzat, hivatal, valamint a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatait, amelybe beletartoznak a szükséges képviselő-testületi előterjesztések elkészítései, a Magyar Államkincstárral történő folyamatos egyeztetések, valamint az elfogadott változások elkészítéséhez szükséges kérelmek benyújtásai. A 2025. évben több alkalommal került sor – elsősorban pályázatokhoz kapcsolódó – kormányzati funkciókódok beemelésére a törzskönyvi nyilvántartásba.

Előirányzatok folyamatos könyvelése

Lekönyvelt tételek száma összesen: 3.699 db

A Képviselő-testület által elfogadott költségvetési rendeletet az évközi módosításokkal együtt folyamatosan könyvelni kell az államháztartási számviteli előírások szerinti főkönyvi számlákra. A 2025. évben a költségvetési rendeletben foglalt felhatalmazásnak megfelelően 140 db polgármesteri hatáskör alapján történő átcsoportosítás került rögzítésre.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére történő bevallások

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő bevallások (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó) elkészítése és feladása, valamint a NAV-nál nyilvántartott adófolyószámla folyamatos egyeztetése is irodánk tevékenységi köréhez tartozik. A bevallásokra jellemző, hogy évről-évre nagyobb adatmennyiség szolgáltatására vagyunk kötelezettek. A 2021. évtől kezdődően valamennyi olyan számla tételes szerepeltetése szükséges a bevallásokban, amelyhez levonási jog kapcsolódik. A NAV-os adatszolgáltatások vonatkozásában is kiemelt fontosságú az ASP szakrendszereiben szereplő partneradatok pontos és precíz kezelése, mivel ezen adatok szerepeltetése is szükséges a benyújtandó bevallásokban. A vas- és acélipari termékek vásárlására vonatkozó fordított adót tartalmazó összesítő elkészítése évek óta a bevallások részét képezi. Ehhez a tevékenységhez elválaszthatatlanul kapcsolódik a jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, ezzel kapcsolatos szakmai előadásokon történő részvétel, mivel az ÁFA-törvény előírásai nem csak a bevallásokra nézve tartalmaznak kötelező előírásokat, hanem a teljes pénzügyi, számviteli, számlabefogadási tevékenységre is.

Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos teljes körű pénzügyi feladatok

A városunkban működő 2 nemzetiségi önkormányzat (roma, szlovák) teljes körű gazdasági, pénzügyi feladatait irodánk végzi 1-1 ügyintéző munkakörébe építve. Bár a nemzetiségi önkormányzatok költségvetési főösszegei, illetve a befogadott számlák számai csak töredékét teszik ki a többi szervezetnek, a könyvvizetési- és beszámolási kötelezettségnek ugyanúgy eleget kell tennünk. A legnagyobb hangsúly a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel történő együttműködésen van ebben a tevékenységben, hiszen valamennyi kifizetést az elnök, illetve helyettese igazol. Fontos feladat a nemzetiségi önkormányzatok állami támogatásának elszámolása, valamennyi kifizetést igazoló bizonylat másolatának hitelesítése és megküldése az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. részére. Emellett mindkét nemzetiségi önkormányzat részesül önkormányzati és egyéb támogatásokban is, ezek elszámolása is irodánk feladatát képezi. Külön kiemелendő, hogy az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a 2025. évben a normatív működési- és feladatalapú támogatásokat, valamint az önkormányzati támogatásokat leszámítva 6 db, az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 5 db pályázati forrásból finanszírozott tevékenységet valósított meg. Ezen – hazai vagy anyaországi – pályázatok pénzügyi vonatkozásában a támogatói okiratokban meghatározott elkülönített számviteli nyilvántartások kialakítása, a pályázatokhoz kapcsolódó banki felhatalmazó levelek intézése, a pénzügyi elszámolások elkészítése nagy feladatot jelentett irodánk számára.

Állami támogatások igénylése és elszámolása

Az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatás igénylését az adott évre elfogadott költségvetési törvény és vonatkozó ágazati jogszabályok alapján készítjük el, a feladatellátásban érintett feladatmutatók (óvodai gyermeklétszám, óvodában foglalkoztatottak létszáma, gyermekétkeztetésben részesülők száma, szociális ellátásban résztvevők – bölcsődések, szociális étkezők, házi segítségnyújtást igénybe vevők, hajléktalan ellátottak, időskorúak nappali intézményi ellátását igénybe vevők, bentlakásos ellátást igénybevevők létszáma) alapján. Év közben két alkalommal (május és október) került sor az igénylés módosítására (lemondás vagy pótigény). A költségvetési évet követően a tényleges mutatók alapján állítjuk össze az igénybevett hozzájárulások és támogatások elszámolását.

Banki átutalások teljesítése

A kifizetések banki átutalásához a számlavezető pénzintézetünk által rendelkezésre bocsátott Raiffeisen Elektra programot használjuk, azonban a 2018. évtől a támogatási előleggel érintett, meghatározott összeghatárt elérő pályázatok esetében jogszabályi előírás az elkülönített pályázati bankszámlák Magyar Államkincstárnál történő vezetése.

Banki forgalom könyvelése

Lekönyvelt tételek száma összesen: 55.929 db

A ténylegesen utalt tételszám ennél jóval magasabb, hiszen csoportos utalás esetén egy könyvelési tétel mögött több száz teljesített kifizetés állhat.

A bankszámlákon történt pénzmozgások könyvelése napi szinten történik annak érdekében, hogy a Pénzügyi Rendszerben naprakész információk álljanak rendelkezésre az egyes költségvetési sorok pénzügyi teljesítéséről.

Beérkező számlák rögzítése

Beérkező számlák száma összesen: 6.564 db

A 2025. évben 6.564 db számlát vettünk nyilvántartásba a banki és pénztári kifizetésekhez kapcsolódóan. Ez a szám nem tartalmazza az önkormányzat által átadott pénzeszközök elszámolásához benyújtott számlamásolatokat. Általánosságban elmondható, hogy a számlák formai és tartalmi követelményei rendkívül szigorúan szabályozottak, amelyet tovább fokozott a vevői adószám 2021. év közben történő, kötelező tartalmi elemmé történő előírása. A korábbi évekhez képest kevesebb számlát kellett javítás céljából visszaküldeni formai és/vagy tartalmi hiba miatt, amely annak is köszönhető, hogy a hivatali kollégák is nagyobb figyelmet fordítanak számlakéréskor a bizonylatok megfelelőségére. Több vállalkozónak a munkatársak személyesen nyújtottak segítséget a számlák helyes kiállításában. A beérkező számlák kapcsán is érvényesül az államháztartás különböző informatikai rendszereinek egymáshoz közelítése, ezáltal a 2024. évtől kezdődően lehetőség nyílt a befogadott számlák adatainak átemelésére a NAV Online Számla rendszeréből. Ez a funkció csökkenti a hibalehetőséget a számlafeldolgozás során, ugyanakkor még inkább megköveteli azt, hogy az üzleti partnerek a számlakiállítás során az ÁFA-törvényben foglalt tartalmi és formai követelményeket maradéktalanul teljesítsék.

Bérekönyvelés

Lekönyvelt tételek száma összesen: 6.053 db

A bérekönyveléshez kapcsolódó tételek a Magyar Államkincstár által működtetett KIRA-rendszerben rögzített adatok szerint készült bérekönyvelési listák alapján kerülnek a megfelelő költségvetési rovatok szerint történő könyvelésre. A bérekönyvelési tételeket az államháztartási számvetési előírásoknak megfelelően mintegy 40 db kormányzati funkciókód, valamint mintegy 200 részletezőkód szerint bontjuk meg. 2025 december hónapjától a KIRA-rendszer és az ASP-rendszer közötti közvetlen adatátadással dolgozzuk fel a bérekönyvelés tételeit, amely szintén csökkenti a hibalehetőséget, valamint elősegíti a gazdálkodási szakrendszer naprakészebb információtartalmát, ugyanakkor az önkormányzat költségvetési szerkezte szerinti megbontások könyvelése időigényesebbé vált.

Bevételi és kifizetési szerződések nyilvántartása

Oroszlány Város Önkormányzata, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a költségvetési szervek esetében az összes írásbeli kötelezettségvállalást, bevételi szerződést, valamint a pénzforgalom nélküli szerződéseket irodánk is nyilvántartja. A nyilvántartás az ASP Gazdálkodási Szakrendszerben történik, amely lehetőséget biztosít a dokumentumok elektronikus formában történő tárolásához. Ennek megfelelően valamennyi nyilvántartásba vett szerződés szkennelésre és a Gazdálkodási Szakrendszerbe feltöltésre kerül, biztosítva ezzel a könnyebb és gyorsabb hozzáférést. Egyre gyakoribb az egyes szerződések elektronikus aláírással történő ellátása valamennyi fél részéről, ez esetben az elektronikusan aláírt dokumentumok kerülnek tárolásra.

Étkezési és egyéb számlák készítése

Az étkezési, illetve ellátási díjak nyilvántartását saját fejlesztésű szoftverrel végezzük. Az étkezési nyilvántartás szolgál alapul az ÁFA-bevallásban a levonható adó miatti tételes elkülönítéshez is. Az ÁFA-törvény előírásai alapján lehetőség van arra, hogy az ingyenes étkezésre jogosultak 0 Ft összegű számlái ne kerüljenek kiállításra, ezzel is csökkentve a papírfelhasználást, viszont a rendszer ezen étkezési adagokat is nyilvántartja. A térítési díjaknál lehetőség van a számlák átutalás útján történő rendezésére, illetve a 2022. év szeptemberétől a térítési díjak rendezésére csoportos beszedési megbízás is adható.

Irodánk látja el az ebrendészeti telep tevékenysége kapcsán keletkező bevételek utólagos számlázását is. Az egyes bevételi tételek pontos beazonosítása, így a könyvelés helyessége érdekében a számlákat kiállító

munkatársunk rendszeres egyeztetést folytat az ebrendésekkel. 2022. évtől már nem csak Oroszlány területén került ellátásra az ebrendészeti tevékenység, hanem további hat önkormányzattal kötöttünk szerződést a feladat ellátására. Ebrendéseink már Bokod, Kecskéd, Kisbér, Környe, Szákszend és Vértesszőlös területén is ellátják a feladatot, melynek költségeit irodánk által kiállított számla alapján térítik meg. A díjak nem fizetése esetén az ebrendészeti telep szolgáltatásait igénybe vevők rendszeresen felszólításra kerülnek.

A 2025. évben kezelt bizonylatok mennyiségét, valamint a főkönyvi könyvelésben rögzített könyvelési tételek számát az alábbi táblázatok mutatják be:

Megnevezés	Oroszlány Város Önkormányzata	Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal	Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Önkormányzati Szociális Szolgálat	Oroszlány Város Óvodái	Kölcsény Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány	ÖSSZESEN
Beérkezett számlák (db)	1 968	1 523	69	139	1 426	744	695	6 564
Kibocsátott számlák (db)	965	9 384	0	0	4 399	896	290	15 934
Egyéb bizonylatok (db)	2 439	309	55	85	369	156	155	3 568
Utaltványrendeletek (db)	7 736	13 388	180	264	8 851	3 290	1 724	35 433
Pénztári bizonylatok (db)	684	556	39	31	454	137	213	2 114

Megnevezés	Oroszlány Város Önkormányzata	Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal	Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Önkormányzati Szociális Szolgálat	Oroszlány Város Óvodái	Kölcsény Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány	ÖSSZESEN
Banki könyvelési tételek (db)	10 366	30 306	263	366	9 623	3 874	1 131	55 929
Pénztári könyvelési tételek (db)	933	17 196	84	100	7 400	773	1 234	27 720
Kötelezettségvállalás könyvelési tételek (db)	7 748	5 132	386	436	6 958	2 593	1 844	25 097
Követelés könyvelési tételek (db)	8 820	32 000	20	28	10 815	2 207	497	54 387

Bérekönyvelés tételek (db)	1 176	1 281	65	67	2 367	573	524	6 053
Előirányzat könyvelés tételek (db)	1 633	581	101	133	666	308	277	3 699
Vegyes napló könyvelési tételek (db)	528	216	21	19	212	104	117	1 217
ÖSSZESEN	31 204	86 712	940	1 149	38 041	10 432	5 624	174 102

Házipénztár kezelése és ellenőrzése, készpénzben történő térítési díjak beszedése

Az általános- és középiskolákban a Közétkeztetési Csoport munkatársai, a többi költségvetési szervnél (Önkormányzati Szociális Szolgálat, KFMKK) az intézmény dolgozói szedték be a készpénzes befizetéseket, mint bevételkezelő helyek, viszont a házipénztár kezelését ezen költségvetési szervek esetében is irodánk munkatársai végzik. Az Oroszlányi Hunyadi Mátyás Általános Iskolában kialakított városi főzőkonyha étkezési díjainak bevételei az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésében szerepelnek.

A pénztári bevételek bankba történő szállítását készpénz-logisztikai cég végzi, ezzel elősegítve a biztonságos pénzszállítást, mivel éves szinten mintegy **65 millió forint összegű bankjegy** került beszállításra, ezáltal pedig a bankszámlán történő jóváírásra.

Bár a kifizetéseknél továbbra is törekszünk a készpénzforgalom minimalizálására, bizonyos kifizetések esetén, mint például a közfoglalkoztatottak munkabéréneél a jogszabályi előírások kötelezővé teszik a készpénzben történő kifizetés biztosítását. Az étkezési térítési díjak rendezése kapcsán egyre több szülő teljesíti banki átutalással a számlákat, de még így is sokan ragaszkodnak a térítési díjak készpénzben történő megfizetéséhez.

Pályázatok, projektek pénzügyi feladatainak ellátása

A pénzügyi iroda látja el Oroszlány Város Önkormányzatánál és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél megvalósuló valamennyi uniós és hazai forrású projekt pénzügyi feladatait. E tevékenységi körben a pénzügyi iroda feladatai szorosan összekapcsolódnak a projektek koordinálásáért felelős projekt iroda és a szakmai feladatokat ellátó műszaki iroda munkájával.

A Pénzügyi Iroda feladatai különösen:

- a projektek megvalósításához szükséges költségvetési keretek biztosítása, módosítása,
- a projektek pénzügyi megvalósulásáról információ biztosítása a projekt/műszaki iroda és a vezetőség felé,
- projekt értekezleteken való részvétel,
- a projektekhez kapcsolódó szerződések ellenőrzése, véleményezése,
- a projektekhez kapcsolódó számlák, számviteli bizonylatok rögzítése,
- elkülönített projekt bankszámlák kezelése, átutalások, átvezetések kezdeményezése, koordinálása,
- projektenként elkülönített számviteli és tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése a pénzügyi rendszerben,
- projektek papíralapú pénzügyi iratanyagának elkülönített rendszerezése,
- projektek pénzügyi elszámolásának rögzítése az elektronikus felületen,
- projektek időközi és záró helyszíni ellenőrzéseinek való részvétel,
- kapcsolattartás a projektben érintett irodákkal, külső partnerekkel, ellenőrző szervezetekkel, konzorciumi partnerekkel.

A projektek pénzügyi lebonyolítása összetett, sokrétű ismeretet igénylő és nagy felelősséggel bíró feladat. A projektekre vonatkozó egyedi felhívások, szabályozások ismerete mellett a mindenkor érvényes

kormányrendeletek, általános elszámolási útmutatók folyamatos követése is szükséges. A projektek többsége költségvetési éveken átívelő, így a kollégáknak egyszerre több, akár különböző szabályozás alapján működő projekt előírásaival is naprakész információkkal kell rendelkezniük.

A feladatellátást nehezíti, hogy a projektek pénzügyi kezelésére, elszámolására vonatkozó szabályozások az elmúlt években jelentősen szigorodtak. A projektek többsége esetében a Magyar Államkincstár látja el a pénzügyi ellenőrzési feladatokat, mely a támogatások elszámolása tekintetében mind a papíralapú dokumentáció összeállításában, mind pedig a számviteli nyilvántartás vezetésében komplexebb és átfogóbb ellenőrzéseket eredményezett.

A projektek sikeres lebonyolításában kiemelten fontos a társirodák együttműködése, a folyamatos információáramlás. Ezt biztosítják a vezetői projektgyeztetések, illetve az ad hoc jellegű, operatív megvalósítást célzó egyeztetések. Az irodák között előfordul információs késedelem/aszimmetria, ennek mérséklésére irodánk kezdeményezésére bevezetésre került a „Projekt adatlap”, mely valamennyi projekt kifizetés kísérő dokumentuma. A projekt adatlap az információ biztosításán túl jelentős mértékben segíti a projektekkel kapcsolatos kötelezettségvállalások könyvelését és a projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartás biztosítását. Emellett a fejlesztési célú projektek esetében gyakran alkalmazott dokumentum a pénzügyi iroda által összeállított „Check lista”, mely az alvállalkozók bevonásával megvalósuló beruházásokkal kapcsolatos alátámasztó dokumentáció összeállításában nyújt segítséget a társirodáknak.

Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése

A döntések szakmai előkészítésében irodánk szerepe kiemelt: a pénzügyi kihatással járó előterjesztések szakmai előkészítője részben vagy egészben a Pénzügyi Iroda.

Irodánk kiemelt feladata: a mindenkorai költségvetési rendelet megalkotása, év közben a költségvetési rendelet módosítását célzó előterjesztések elkészítése, továbbá a gazdálkodásra vonatkozó éves beszámolót tartalmazó előterjesztés elkészítése.

A 2025. évi költségvetési rendelet módosítására összesen 5 alkalommal – május, szeptember, november és 2026. február és május hónapokban – került sor.

KIRA-rendszerben történő jelentések, helyi számfejtések

A Magyar Államkincstár által működtetett KIRA-rendszerben történik valamennyi személyi jellegű kifizetés rögzítése, amelyek közül havi rendszeres rögzítések és eseti jellegű számfejtések is találhatók.

A számfejtő rendszerben történő rögzítésekkel egyidejűleg a számfejtett összegek pénzügyi rendszerben történő rögzítése és utalványozása is megtörténik.

Követelések, kintlévőségek kezelése

A követelések kezelése kapcsán a Pénzügyi Iroda lehetőségei korlátozottak, ennek ellenére minden lehetséges módon megtörténik az adósok felszólítása tartozásaik rendezésére. Több adós esetében kezdeményeztünk fizetési meghagyásos eljárást.

Tárgyi eszközök nyilvántartása, leltározás

Az általunk kezelt 7 intézmény tárgyi eszköz állományának nyilvántartása az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KATI moduljával történik. A beruházási tételek aktiválása az elmúlt évben mintegy 1.000 tételt, míg az egyéb mozgások (selejtezés, térítésmentes átadás, -vétel) közel 2.500 tételt jelentett. A számviteli előírásoknak megfelelő, negyedévente történő értékcsökkenés elszámolása és feladása a Gazdálkodási Szakrendszer segítségével valósul meg a nyilvántartott közel 16 ezer tételen, melyből az értékcsökkenéssel érintett eszközök száma meghaladja a 2 ezret, így ez még a szoftver használatával is sok időt vesz igénybe.

A 2025. évben végrehajtásra került a 3 évente esedékes, tételes, mennyiségi leltározás Oroszlány Város Önkormányzatánál és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél. Az év során nagy feladatott jelentett még a vagyonkezelésbe vett Majki Kamalduli Remeteség és Esterházy-kastély eszközállományának nyilvántartásba vétele.

Az Önkormányzat rendelkezik üzemeltetésre és vagyonkezelésbe átadott eszközökkel. A 12 üzemeltető nagyságrendileg 1.000 tételt, míg a 2 vagyonkezelő nagyságrendileg 9.000 tételt kezel, melynek nagy része kísértékű tárgyi eszköz, melyek selejtezése folyamatos. Az üzemeltetőktől és a két vagyonkezelőtől a beszámolóhoz szükséges leltáraink beszerzése, egyeztetése is megtörtént. A leltárak elkészítése és kiértékelése is a nyilvántartó szoftver segítségével történik. A tárgyi eszközök nyilvántartásakor fontos az összhang

megteremtése a Gazdálkodási Szakrendszer KATI modulja és a Vagyonkataszteri Szakrendszer adatai között. Mivel ez utóbbi kezelését nem irodánk végzi, így a vagyonkataszteri adatokat illetően rendszeres egyeztetést folytattunk a Műszaki Iroda érintett munkatársával.

2.2. Adóügyi Csoport

A települési önkormányzatok alapvető feladata a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása és a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatoknak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodásához szükséges feltételek megteremtését. A gazdasági önállóság egyik eszköze a helyi adók rendszere. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 6. § e) pontja felhatalmazza az önkormányzatokat, hogy a Htv. és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) keretei között az adózás részletszabályait meghatározzák. A Htv. és annak felhatalmazása alapján az önkormányzat rendeletével helyi adókat vezethet be, az adó mértékét a törvényi határok között, a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan határozhatja meg.

Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. áprilisi ülésén módosította az Oroszlány Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 19/2022. (XI.29.) önkormányzati rendeletét a 8/2024. (IV.30.) önkormányzati rendeletével, mely 2025. január 1-jén lépett hatályba.

A helyi adók meghatározó hányadot képviselnek az önkormányzati bevételek között, egyben az önkormányzati finanszírozási rendszer legfőbb forrásai, hiszen a helyi adóztatásból származik a saját bevételek döntő része.

A helyi adóbevétel önkormányzatunk költségvetésének legjelentősebb saját bevétele. A 2025. december 31-ei összes adóbevétel 81 047 E Ft-tal maradt el az előző évi bevételekhez képest, ezzel kis mértékben alulmaradva a megelőző év bevételi szintjéhez viszonyítva. Ennek oka a magánszemély kommunális adója 2025.01.01. hatályú kivezetése és a magánszemély tulajdonában álló gépjárműtárolóra kivetett építményadó mentesítése. A helyi adónemeken belül az iparüzési adó 90%-os nagyságával továbbra is a meghatározó adónem.

Az adóbevételek tartalmazzák a számlákon lévő túlfizetéseket is.

Adóbevételek tárgyévi és az előző évhez viszonyított összetételének alakulása

Adatok E Ft-ban

Bevételi jogcímek	2024. év	2025. év	Változás %
Iparüzési adó	4 268 381	4 311 178	+1,00
Építményadó	495 490	475 623	-4,01
Magánszemély kommunális adója	115 000	11 023	-90,41
Összesen:	4 878 871	4 797 824	-1,66

A 2024. évi helyi iparüzési adóbevallások feldolgozását követően, önellenőrzésre az adózók részéről 7 esetben került sor, melyeknek több korábbi adóévet is érintettek, ezeknek egyenlege 75 102 E Ft.

Helyi iparüzési adó tekintetében a 2025. évi pénzforgalmi bevételek 180 000 E Ft-tal meghaladják a 2025. adóévre eredetileg tervezett adóbevételeket.

A helyi adók 2025. évi adónemenkénti alakulása

Adatok E Ft-ban

Megnevezés	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi helyesbített előírás	2025. évi bevétel	Bevétel alakulása	
				előirányzat %	előírás %
Iparüzési adó	4 287 977	4 566 865	4 311 178	+0,54	-5,60
Építményadó	474 370	467 652	475 623	+0,26	+1,70
Magánszemély kommunális adója	10 489	6 689	11 023	+5,09	+64,79
Összesen:	4 772 836	5 041 206	4 797 824	+0,52	-4,83

Az adózók számának alakulása adónemenként

Adatok db-ban

Adónem	Adózók száma	
	2024. év	2025. év
Iparüzési adó	1 234	1 241
Építményadó	3 041	806
Magánszemély kommunális adója	5 922	877
Összesen:	10 197	2 924

2025. évben építményadó vonatkozásában 305 db adatbejelentés került feldolgozásra. A 2023. január 1-jei hatállyal bevezetett és 2024. december 31-ei hatállyal megszüntetett magánszemély kommunális adója tárgyában pedig 260 db.

Az építményadó esetében 216 db tájékoztatás és 84 db hiánypótlási felhívás került kiküldésre. 9 esetben 50.000 Ft mulasztási bírság kiszabására került sor.

A magánszemély kommunális adója adatbejelentés benyújtásának elmulasztása miatt 204 db tájékoztatás és 107 db hiánypótlási felhívás került kiküldésre, 23 esetben pedig 50.000 Ft mulasztási bírság kiszabása történt.

Az év elején magánszemélyek részére a gépjárműtárolók után fizetendő adó alóli mentességre vonatkozóan 3 513 db határozat, a magánszemély kommunális adója megszűnésére vonatkozóan pedig 6 568 db határozat került kézbesítésre.

Helyi iparüzési adó esetében 81 hiánypótlási felhívás került kiküldésre az adóbevallás elmulasztása miatt. Ezt követően 20 db 50.000 Ft-os, 22 db 200.000 Ft-os és 5 db 500.000 Ft-os mulasztási bírság került kiszabásra.

Az év során a beérkezett új adatbejelentések adóztatásán túl megkezdődtek további adóbevétel realizálása érdekében a Földkönyv adataival való egyeztetést követően a be nem vallott ingatlanok feltárása, mind az építményadó, mind a magánszemély kommunális adója vonatkozásában.

Előző évi hátralék alakulása adónemenként

Adatok E Ft-ban

Adónem	2024. évi hátralék	2024. évi hátralékból 2025.12.31-én fennálló tartozás	változás %-a
Iparüzési adó	45 226	32 000	-29,24
Építményadó	61 306	43 812	-28,54
Magánszemély kommunális adója	9 340	4 148	-55,59
Összesen:	115 872	79 960	-30,99

Az előző évi adóhátralék nagyságát 30,99 %-kal sikerült csökkenteni, mely összesen 35.912 E Ft hátralék csökkenést jelent az önkormányzat adónemeinek tekintetében. A legnagyobb arányú és összegű csökkenés a magánszemély kommunális adója esetén történt.

A 2025. december 31-én fennálló hátralékok adónemenkénti alakulása

Adatok E Ft-ban

Adónem	2024. évi hátralékból 2025.12.31-én fennálló tartozás	2025. évben keletkezett hátralék	2025. 12. 31.-i záró állomány
Iparüzési adó	32 000	13 927	45 927
Építményadó	43 812	8 499	52 332
Magánszemély kommunális adója	4 148	553	4 701
Összesen:	79 960	22 979	102 960

A hátralékállomány előző évhez viszonyítva 11,14 %-kal 12 912 E Ft-tal csökkent. Ez a volumen az előző évek emelkedéséhez képest ellenkező előjelűre fordult.

A hátralékállományunk csökkenése érdekében 46 db hatósági beszédési megbízást adtunk be.

Az általunk továbbra is kezelt gépjárműadó hátralék összege 2025.12.31-én 540 E Ft. Ez az összeg az előző év záró állományához (2024. évi záró 2 717 E Ft) képest – az elévült tételeket is figyelembe véve – 2 177 E Ft-tal csökkent. Ennek behajtása továbbra is feladatunk, azonban a befolyt összeg kivétel nélkül a központi költségvetést illeti meg.

A benyújtott hatósági beszédési megbízások eredményessége

Adatok Ft-ban

Adónem	Benyújtott összeg (Ft)	Befolyt összeg (Ft)	Eredményesség %
Építményadó	7 203 843	7 168 211	99,51
Magánszemély kommunális adója	135 000	135 000	100,00
Helyi iparüzési adó	43 856 220	42 289 127	96,43
Késedelmi pótlék	1 587 654	1 432 880	90,25
Bírság	3 329 790	950 256	28,54
Összesen:	56 112 507	51 975 474	92,63

Végrehajtási eljárások

A végrehajtási eljárások kezdeményezés során 85 esetben került sor végrehajtási költségátlány felszámításra, 59 db végrehajtási eljárást megszüntető végzés kiadására került sor.

Vállalkozások esetében összesen 34.482.776 Ft adótartozásra vonatkozóan 47 db hátralékos esetben indult végrehajtási eljárás. 15 esetben az adózók a felszólítást követően megfizették adótartozásukat, 8 adózó nyújtott be részletfizetés iránti kérelmet.

46 adózó esetében, összesen 175 db tétel rögzítésével, a tartozás hatósági átutalási megbízás (inkasszó) útján került behajtásra, melynek részletes adatait a fenti táblázat tartalmazza.

A helyi adók beszédésén kívül 11 823 E Ft késedelmi pótlékot és 2 899 E Ft mulasztási bírságot utaltunk a költségvetésnek, valamint 784 E Ft adók módjára behajtandó köztartozást továbbítottunk a kimutató szerv felé az alábbi megoszlásban:

- gondozási díj	79 E Ft
- szabálysértési bírság	30 E Ft
- elővezetési költség, bírság	513 E Ft
- helyszíni bírság	125 E Ft
- levegőtisztaság-védelmi bírság	38 E Ft

2025. évben 5 adózó esetében a tartozást behajtása céljából átjelentettük a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé, melyből 2025. év végéig 1 adózó tartozása részben, 1 adózó tartozása pedig teljes egészében befolyt adószámláinkra. Ezen eljárások jelenleg is folyamatban vannak, illetve folyamatosan újabb adózók adótartozásai kerülnek átjelentésre, amelyek esetében saját hatáskörben nem érünk el eredményt.

Kedvezmények, mentességek alakulása adónemenként

Adatok E Ft-ban

Megnevezés	Adóelengedés	Adómentesség	Adókedvezmény
Iparüzési adó	-	6 188	-
Építményadó	-	3 655	-
Magánszemély kommunális adója	-	15	-
Összesen:	-	9 858	-

2025. évben az előző évi iparüzési adóbevallások elszámolása során azok a vállalkozások, melyek vállalkozási szintű adóalapja nem haladta meg a 2,5 M Ft-ot, 5 617 E Ft adómentességben részesültek, ez 280 vállalkozást érintett. A háziorvosok, védőnők számára 100 %-os adómentességet biztosít a helyi adó rendelet, mely 2 adózónál 571 E Ft.

A Htv. alapján biztosított építményadó mentesség 3 655 E Ft volt.

Az önkormányzati rendelet alapján 2025. adóévben 1 adózó mentesült a magánszemély kommunális adója alól, mely 15 E Ft elengedését eredményezte.

Az adóbevételek teljesíthetősége érdekében 3 adózónak **késedelmi pótlék mentes részletfizetést** engedélyeztünk összesen 48 850 E Ft tartozásra. 32 adózó esetében engedélyeztünk **automatikus részletfizetést** 11 122 E Ft tartozásra. Fizetési halasztás iránti 1 kérelem érkezett 1 267 E Ft adó összegre. Helyi iparüzési **adóelőleg mérséklésre** 22 adózó nyújtott be kérelmet, melynek során 31 161 468 Ft helyi iparüzési adó törlésére került sor.

1 adózó esetében engedélyeztünk 50 E Ft mulasztási bírság elengedését, 7 adózó által 650 E Ft mulasztási bírság mérséklése iránti kérelme elutasításra került.

Az adó csoport által ellátott további feladatok

2025. évben I. és II. félévi egyenlegekre vonatkozóan összesen 3.751 db értesítés került kézbesítésre.

130 db fizetési felszólítást küldtünk ki helyi adótartozással, valamint az egyéb szervek által kimutatott köztartozással rendelkezők részére.

Az év folyamán az ügyfelek kérelmére 70 db adóigazolás (hatósági bizonyítvány) kiadására került sor, továbbá 250 db megkeresésre 352 db ingatlanról készült adó- és értékbizonyítvány.

Vagyoni igazolás 6 db megkeresés alapján került kiadásra.

3. VÁROSRENDÉSZETI IRODA TEVÉKENYSÉGE

A városrendészet közterület-felügyelőinek 2025-ben is a közterületek rendjének, tisztaságának védelme, a közterület jogszerű használatának ellenőrzése, egyes közúti közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, az önkormányzati tulajdon védelme, fokozott jelenlét biztosítása a közösség biztonságérzetének növelése, a bűnmegelőzési tevékenység, a közbiztonság és a közrend védelme tartozott legfőbb feladatai közé. Az alábbiakban részletezzük, a 2025-ös évre vonatkozóan az ebrendészek, ill. a közterület-felügyelők által végzett kiemelkedő feladatokat és eredményeket a közrend és közbiztonság fenntartása érdekében, hangsúlyozva a Rendőrkapitánysággal való szoros együttműködést és a lakosság biztonságérzetének növelésére tett erőfeszítéseket.

Üzemképtelen járművek közterület-használati engedély nélkül közterületen nem tárolhatók. A vonatkozó jogszabály alapján üzemképtelen gépjárműnek minősül az a gépkocsi, amely nem rendelkezik hatósági jelzéssel, vagy műszaki állapotát tekintve nem vehet részt közúti forgalomban. A felügyelők az üzembentartó kiértékelése és felszólítása után, amennyiben a felszólításban megadott határidőn belül a gépjárművet nem szállították elszállítással eltávolíthatja a közterületről. Ilyen jellegű intézkedésre a tavalyi évben 61 esetben került sor és 20 gépjárművet kellett elszállítani közterületről, ami sajnos emelkedett a korábbi évekhez képest.

A városrendészeti osztály statisztika adatai:

Közterület-felügyelet ügyiratszama	443
Közterület-használati engedély (határozat)	66
A közterület-használatból 2025-ben befolyt összeg 6.863.715. - forint volt	
Szabálysértési eljárás kezdeményezés	33
Üzemképtelen gépjárművel kapcsolatos intézkedés	61
Hatóságilag elszállított üzemképtelen gépjármű	20
Közigazgatási eljárás kezdeményezése	11

Szabálysértési eljárás kezdeményezésére azokban az esetben került sor, amikor a szabálysértést elkövető a fizetési felhívásban megjelölt, elkövetett szabálysértés miatt kiszabott helyszíni bírság összegét a rendelkezésre álló törvényes határidőn belül nem fizette be, vagy a részére megküldött értesítést nem vette át, nem kereste, vagy átvételét megtagadta.

Szabálysértési eljárást kezdeményezünk abban az esetben is, amikor a szabálysértés elkövetője a helyszínen nem ismeri el a cselekmény elkövetését, a helyszíni bírság aláírását megtagadja.

A felügyelői intézkedések közül az alábbi szabálysértések, magatartási formák voltak a legjellemzőbbek:

- Közterületi szeszesital fogyasztás
- Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése
- A közterület engedély nélküli használata
- Köztisztasági szabálysértés

A közlekedési szabálysértésekkel, szabályszegésekkel kapcsolatos ügyintézésre az önkormányzat illetékességi területén a Szabálysértési Törvényben meghatározott közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése szabálysértés észlelése esetén kerülhet sor. A Városrendészeti Osztály közterület-felügyelői jogosultak a jogszabályokban meghatározott esetekben a szabálysértés elkövetőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményezni, helyszíni bírságot kiszabni, illetve a gépjárművezető távollétében helyszíni bírságot alkalmazni.

A közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott közlekedési szabályszegés esetén - kiemelten a behajtani tilos, mindkét irányból behajtani tilos, a súlykorlátozás alá eső területre behajtás, illetve a kötelező haladási irány megsértése - közigazgatási bírságot alkalmazni, valamint közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni.

A közterület-felügyelők a fenti szabálysértések, szabályszegések mellett jogosultak továbbá a város területén a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése esetén hatósági ellenőrzést végezni, helyszíni bírságot alkalmazni, ill. közigazgatási hatósági eljárást kezdeményezni.

A közlekedési szabálysértések alakulása szabálysértési típusonként:

Szabálysértés típusa	Db	Kihelyez ett össz. (Ft)
2012. évi II. törvény 192. §-ba ütköző közérkölcse megsértése szabálysértést követett el	13	632500
2012. évi II. törvény 196. §-ba ütköző köztisztasági szabálysértést követett el	2	110000
2012. évi II. törvény 200. §-ba ütköző szeszesital árusítás, kiszolgálás, fogyasztás tilalmának megszegése szabálysértést követett el	25	1245000
2012. évi II. törvény 224 §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 41 § (5) bekezdését megsértve várakozott, ahol a várakozást ellenőrző óra használata kötelező (PARKOLÓTÁRCSA)	13	202800
2012. évi II. törvény 224. § (2) bekezdésbe ütköző szabálysértést követett el	37	555000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 15. § (4) bekezdését megsértve Megállni tilos, Várakozni tilos jelzőtábla alatt elhelyezett, időszakot meghatározó kiegészítő tábla rendelkezéseit megszegve várakozott	8	124800
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el	18	270000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 15. § (1) a pontját megszegte, a megállni tilos tábla hatálya alatt várakozott	17	265200
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 14. § (2) bekezdését megszegte, gépjárművel, mezőgazdasági vontatóval és lassú járművel és motorkerékpárral behajtani tilos	8	124800
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 15. § (1) b pontját megsértve a várakozni tilos tábla hatálya alatt várakozott	19	296400
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 17. § (1) e pontját megsértve a mozgáskorlátozottak részére fenntartott helyen várakozott	2	130000
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (1) bekezdését megsértve állt meg	2	31200
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (5) b pontját megsértve állt meg	23	358800
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 40. § (8) a pontját megszegte, járművel a járdán megengedő jelzőtábla vagy útburkolati jel hiányában állt meg	3	46800
2012. évi II. törvény 224. §-ba ütköző szabálysértést követett el, a KRESZ 41. § (2) c pontját megszegte, járművel az ingatlanra való behajtást akadályozva várakozott	2	45600
23/2016. (X.23.) Ör. rendelet 3.§. (a-d) megszegése	1	50000
Kiegészítő táblával ellátott-mindkét irányból behajtási tilalom" táblával jelzett behajtási tilalom megszegése /KRESZ 14.§ (14) bek.	3	70000
SZABSTV 224 § (2) bekezdés alapján KRESZ 18 § (1) bekezdés j) pont: "Egy gépkocsi várakozására szolgáló hely"	1	15600
Összesen:	197	4574500

A táblázatból látható, hogy sajnos még mindig jelentős részét teszi ki intézkedéseinknek a szeszesital fogyasztás szabályainak megszegése miatt megtett esetek. Továbbra is számtalan lakossági panasz érkezik hivatalunkhoz a város területén működő dohányboltok környezetében kialakult, a társadalmi együttélés szabályait sértő esetekkel kapcsolatban. Az üzletek környezetében a lakók nyugalma zavarja a rendszeres hangoskodás, szemetelés, egyéb más köztisztasági szabálysértések.

Ezek az esetek napi szinten adnak feladatot a városrendészeti osztály közterület-felügyelőinek, valamint a rendőrség munkatársainak is, akiknek a hatékony munkáját megnehezíti az a tény is, hogy a szabálysértést elkövetők nagy százaléka munkahellyel, lakóhellyel nem rendelkező személyek, vagy olyan egészségi állapotban lévők, akik esetében a helyszíni bírság, mint szankció alkalmazása nem lehetséges, illetve nem vezet megfelelő eredményre.

A tavalyi évben összesen 247 lakossági bejelentés érkezett az osztályra, amelyekre minden esetben megtettük a szükséges intézkedéseket, továbbá 199 esetben nyújtottunk tájékoztatást olyan ügyekben, amelyek érdemi elintézéséhez nem rendelkezünk hatáskörrel, azonban ezekben az esetekben is minden esetben megadtuk a kellő tájékoztatást a bejelentő számára. A helyszíni ellenőrzéseink alkalmával az idei évben a felügyelők 710 esetben alkalmaztak figyelmeztetést azokban az esetekben, amikor az intézkedő felügyelő megítélése szerint elegendő visszatartó erőnek bizonyul a felhívás, valamint ezzel az intézkedési formával is elérhető volt a szabálysértő, szabályszegő állapot megszüntetése.

Hasonló intézkedési forma, amikor a feltárt probléma érdemi ügyintézéshez elektronikus úton küldünk jelzést a szolgáltatók felé. (veszélyes fák, útburkolat sérülések, közlekedési táblával kapcsolatban, tereptárgyak

sérülései, megrongálódott csatornafedelekt, illegális hulladék elhelyezés, elhanyagolt ingatlanok stb.) 2025-ben 164 alkalommal küldtünk ki „észlelést” a partnerek felé. Járőrszolgálataink során továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a helyi közutak, járdák, játszótérek, közterületek és a közterületen lévő tereptárgyak ellenőrzésére.

2025-ben rendszeresen - jellemzően a nyári időszakban - szerveztünk a hivatali munkarendtől eltérő időpontú szolgálatokat, több esetben társhatóságokkal együttműködve. Az ilyen jellegű szolgálat szervezésekor figyelembe vesszük a lakossági, valamint a hatósági igényeket, melyeket általában hétfői, és több esetben az éjszakai időpontokban tartottunk.

Rendezvényekkel kapcsolatos feladatok

A korábbi évekhez hasonlóan 2025-ben is aktív szerepet vállaltunk a városi rendezvények lebonyolításában, a hozzájuk kapcsolódó rendészeti feladatokkal kapcsolatban. A rendezvények közül kiemelhetők a Tour de Hongrie, a Bányásznaphoz kapcsolódó rendezvénysorozatok. Mindenképpen szükséges megemlíteni a Mindenszentekhez kapcsolódó temetői szolgálatot is, amikor a temetőbe érkezöm, jelentős számú megemlékező közlekedését biztosítottuk közösen a polgárőrséggel. Mindezek mellett biztosítottuk továbbá a városi karácsonyfa útvonalát a Szent Borbála térig, előkészítettük az Adventi vásárral kapcsolatos feladatokat, az árusítás megszervezését és elősegítettük a rendezvény zavartalan lebonyolítását is. Ezeken felül számtalan esetben közreműködünk civil szervezetek rendezvényeinek előkészítésénél, ill. útlezárások biztosításánál.

Együttműködés

Továbbra is kiemelkedő és szinte napi szintű az együttműködés a Rendőrkapitánysággal, akikkel a tavalyi évben 23 alkalommal tartottunk közös járőrszolgálatot. A közterületi rend fenntartása érdekében az együttműködést folytatjuk a korábbi évek tapasztalatai alapján. Törekedni fogunk a közös szolgálatban töltött óraszám növekedésére. A kialakított jó szakmai együttműködést a továbbiakban is folytatjuk, hiszen közösen növelni tudjuk a lakosság szubjektív biztonságérzetét.

A tavalyi évben is szorosan működünk közre az önkormányzati tulajdonú cégek munkatársaival. Aktív szerepet vállaltunk továbbra is a város területén elvégzett fakivágások, önkormányzati útfelújítások, burkolatfestésének előkészítésében, koordinálásában.

Az iskolakezdés időszakában, a város területén lévő oktatási intézmények környezetében segítettük a biztonságos közlekedést, közreműködtünk a Bűnmegelőzési és Közbiztonsági, továbbá a Baleset megelőzési bizottság éves munkájában, valamint elvégeztük a polgárvédelmi szervezethez kapcsolódó közbiztonsági feladatokat.

Ebrendészeti feladatok

Az önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása, továbbá a város belterületén elhullott állatok begyűjtése. A hatályos szabályozás szerint mindkét feladat az ebrendészek hatásköre azonban ez a feladat kettéválik: az élő állatok befogásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok az ebrendészeti tevékenység fogalomkörébe tartozik, utóbbi pedig kizárólag az elhullott állatok begyűjtését és kezelését jelenti. Az ebrendészeti telep elsősorban karantén funkciót lát el, annak elsődleges célja az egészségügyi, állategészségügyi és biztonsági kockázatot jelenthető állatok elhelyezése, elkülönített tartása arra az időre, amíg ezeknek a kockázatoknak a megléte vagy hiánya tisztázódik.

2022.01.01-től hatályos Korm. rendelet részletesen szabályozza az ebrendészeti tevékenység végzésének, továbbá az ebrendészeti telep létesítésének, működtetésének, az állatok örökbeadásának, valamint életük megengedett módon történő kioltásának feltételeit. Fontos, hogy az 2023-tól kizárólag bejelentett és nyilvántartásba vett ebrendészeti telepek végezhetnek ebrendészeti tevékenységet. A települési önkormányzatoknak, illetve azok társulásainak rendelkezniük kell ebrendészeti teleppel, vagy szerződést kell kötniük nyilvántartásba vett ebrendészeti telepet működtető természetes vagy jogi személlyel az ebrendészeti tevékenység ellátása érdekében.

Az ebrendészeti telep jelenleg együttműködési megállapodás formában összesen hat település ebrendészeti feladatait látja el, ezért fontos, hogy az itt elvégzett szakmai munka továbbra is elismert legyen. Az ebrendészeti telep működésével kapcsolatban a 2025-ben 4.736.321.-Ft szolgáltatási díj bevétel keletkezett, továbbá jelentős mennyiségben érkezett adomány a telephelyre, ami bizonyítja, hogy a támogatók továbbra fontosnak tartják a feladatellátás támogatását.

Az ebrendészekkel, illetve a rendőrséggel a tavalyi évben 2 alkalommal tartottunk átfogó ellenőrzést a külterületeken, amelyen több kutya került beoltásra a helyszínen, valamint beszállításra a telepre, ahova 2025-

ben összesen 133 befogott kóbor eb került be, amelyből 130 kutya került örökbefogadókhöz, vagy vissza kutya a gazdájához.

A tavalyi év végére képviselői felajánlás segítségével sikerült kialakítani a telephelyen macskák számára megfelelő elhelyezésére szolgáló területet, amellyel bővült a telephely hatósági szolgáltatása.

Térfigyelő kamerarendszer

A térfigyelő rendszer továbbra is bizonyítja hatékonyságát a közterületi rend, a bűnmegelőzési, ill. bűnüldözési területeken is, amely sok esetben nyújt segítséget a hatóságok számára, valamint egyre több esetben nyújt segítséget magánszemélyeknek is. 2025-ben a térfigyelő kamerák felvételei alapján 32 esetben nyújtottunk azonnali segítséget a rendőrkapitányság munkatársainak, valamint 22 esetben adtunk át felvételeket számukra. A térfigyelő kamerák által rögzített felvételek alapján további 6 esetben kezdeményeztünk szabálysértési eljárást, 11 esetben közigazgatási eljárást.

Oroszlány Város Önkormányzata minden évben lehetőségeihez képest fejleszti a városi térfigyelő kamerarendszert, így 2025. évi fejlesztés alapján az alábbi fejlesztéseket sikerült megvalósítani a rendszert érintően:

- Népek barátsága u. - Bánki D. u. kereszteződésében kamerapár telepítése;
- Tópart utca - Kertalja utca kereszteződésében kamerapár telepítése;
- Mindszenti utca - Bokodi utca kereszteződésében kamerapár telepítése;
- Mindszenti utca - Szent Borbála utca kereszteződésében kamerapár telepítése;
- Rákóczi Ferenc út 72. (Rákóczi üzletsor mögött) 1 db vezérelhető, és 1db fix kamera telepítése

A fenti új telepítési helyszínek mellett további előrelépés volt, hogy jelentős számú elavult eszköz cseréjével sikerült stabilizálni, ill. üzembiztossá tenni a rendszert, melyet az idei évben folytattunk. A 2026 évben az új telepítési helyszínek bevonásával, valamint az önkormányzati beruházások keretében telepített kamerákkal ismét nagyszámú eszközzel bővül a rendszer, amivel jelentősen megnövekedik a rögzített adattartalom is.

Belső ellenőrzés

A 2025-ös évet vizsgáló belső ellenőrzés megállapította, hogy a közterület-felügyeleti és ebrendészeti feladatok ellátásának szabályozottsága megfelelően biztosított.

Az Ebtelep feladatellátási szerződés alapján ellátja további öt település (Kisbér, Vértesszőlős, Kecskéd, Bokod, Környe) ebrendészeti feladatait.

Az Ebtelepen a feladatellátás személyi, tárgyi, működési feltételei biztosítottak. Az állatok elhelyezése előírászerűen biztosított, belső és külső kennelek, melegítő szőnyegek, futtatásra alkalmas terület áll rendelkezésre. Elkülönített helyiség áll rendelkezésre az Ebtelepen dolgozó kettő fő alkalmazott részére, a kutyatápok, tisztítószeresek, valamint az állattartók elhelyezésére hasonló képen, elkülönített, megfelelő helyiségeket alakítottak ki. A területi munkavégzésre elektromos gépjármű áll rendelkezésre.

A városrendészeti feladatokat 7 fő közterület felügyelő látja el, az irodavezető közvetlen irányításával.

Összegzés

A tavalyi évben a városrendészeti iroda közterület-felügyelői, ill. ebrendészetének személyi állomány számára az egyenruházati, munkaruházati ellátása, kényszerítő eszközeik biztosítottak voltak. A feladatok ellátáshoz szükséges technikai eszközök rendelkezésre álltak. A szakszerű működéshez a gazdasági, pénzügyi feltételek megfelelően biztosítottak.

A rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának szabályszerűsége biztosított, a központi államháztartási előírások, illetve a belső szabályzatok (alapvetően a gazdálkodási szabályzat) előírásai megfelelően érvényesülnek. A gazdálkodás során az alapvető kontrollok (teljesítésigazolás, érvényesítés) kialakítása és működtetése megfelelően minősíthető, pénzügyi teljesítésre (kifizetésre) kizárólag a teljesítés igazolása alapján elvégzett érvényesítést követően, utalványozás alapján került sor.

4. JOGI ÉS MŰKÖDTETÉSI CSOPORT TEVÉKENYSÉGE

A Hivatali SZMSZ értelmében feladatait közvetlenül a jegyző irányítása alatt működő csoportként látja el.

A Jogi és Működtetési Csoport tevékenysége széleskörű. A csoport legfontosabb feladata a vezetőség, valamint a hivatali munkatársak munkájának segítése, támogatása jogi feladatok ellátásával, valamint a napi működés biztosítása beszerzések tekintetében és további szolgáltatások által.

A jogi feladatok jelentős része a jegyzői hatáskörbe tartozó és általa meghatározott feladatok ellátásában, koordinálásában, döntésre előkészítésében merül ki. A képviselő-testület, valamint a Hivatal munkatársai munkáját segítve előterjesztéseket, bizottsági munkaanyagokat, rendeleteket készített elő, valamint vizsgált felül a csoport egy szakmailag megfelelő végzettséggel rendelkező munkatársa. A jogszabályokat, jogszabályi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérte és erről tájékoztatást adott, valamint a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon keresztül kapcsolatot tartott a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Osztályával.

2025 évben számos, az önkormányzat vagy a Hivatal által kötött, különböző tárgyú (többek között szolgáltatói, megbízási, vállalkozási, bérleti) szerződés készült el, valamint az önkormányzati intézmények szerződéseinek felülvizsgálata történt meg, továbbá a korábbi, szolgáltatókkal kötött szerződések kerültek felülvizsgálatra, módosításra, hogy megfeleljenek az aktuális jogi környezetnek.

A tárgyalások, vendégfogadások feltételeinek biztosítása, a Hivatal összes szervezeti egységével összefüggő koordinációs és tájékoztatási feladatok ellátása, gépjárművek karbantartása, használatának logisztikai feladatainak ellátása, ügyfélszolgálati feladatok, ügyfélirányítás, reprezentációs feladatok tartoznak a feladatkörbe.

A civil pályázatok előkészítésével, a képviselői kerettel és a polgármesteri kerettel kapcsolatos feladatok az igények beérkezésekor kerültek megvalósításra (beérkezett igények iktatása, előkészítése, igénylő értesítése, folyamatos kapcsolattartás, támogatási megállapodások elkészítése.)

A Hivatal és az önkormányzat által szervezett rendezvényekkel kapcsolatosan a protokolláris feladatok ellátása (meghívók elkészítése és kiküldése, szervezési feladatok, beszerzések lebonyolítása, pénzügyi elszámolás) történt meg. Emellett a Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány által szervezett **kiemelt állami és önkormányzati rendezvények** (Március 15., Nemzeti Összetartozás Napja, Pedagógusnap, augusztus 20.) megszervezésében nyújtott segítség, **városi kitüntetések** átadását megelőző feladatok ellátása (emléklapok, oklevelek tervezése, elkészítése, ajándékok, jutalmak beszerzése, számlák nyilvántartása, elszámolás) is a szervezeti egység feladatát képezte az elmúlt évben. A nemzeti ünnepekhez kapcsolódó rendezvények megszervezését és lebonyolítását a Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány látja el. Az augusztus 20-ai rendezvényhez kapcsolódó ünnepi képviselő-testületi ülés megszervezését és lebonyolítását, a kitüntetettek részére a meghívók kiküldését, az oklevelek, ajándékok beszerzésével kapcsolatos feladatokat a csoport munkatársai látták el. A munkaebédek, konferenciák, beruházási értekezletek, valamint az évvégi rendezvények szervezésében és lebonyolításában is közreműködtek.

A nemzetközi kapcsolatok vonatkozásában az együttműködési megállapodások, szerződések előkészítése, egyeztetése a külföldi partnerekkel, szerződéskötéssel kapcsolatos feladatok ellátása emelhető ki, valamint a Bányásznap esemény megszervezése, lebonyolítása a testvérvárosi delegációk részvételével.

A városba érkező külföldi delegációk, vendégek, művészeti együttesek, csoportok látogatásával kapcsolatos feladatok megvalósítása (szállás, étkezés ügyintézése, programok tervezése, szervezése, koordinálása, protokolláris feladatok ellátása) is feladat volt a 2025. év során.

A testvérváros Vágsellyén, valamint a lengyelországi Konskie-ban a Kálé Lulugyi együttes képviselte városunkat.

Szeptember 13-án Yerresbe kapott meghívást városunk Polgármestere a már hagyományosan megrendezésre kerülő Rákóczi Napra.

A finn országi Kuhmoval az elmúlt évben nem sikerült a kapcsolatfelvétel.

A Projektroda pályázatos rendezvényeinek támogatása, segítése, a csoport tagjainak a rendezvényeken való aktív közreműködése is a tevékenység részét képezi.

A reklámajándékok beszerzése, propagandaanyagok elkészítése, beszerzése) is a csoport feladat volt. A 2025. évben a városba látogató, valamint a különböző városi programra érkezett vendégek részére a várost bemutató

kiadványt, könyvet vagy a települést jelképező reklámtárgyat nyújtottunk át, mely megtervezésének és beszerzésének feladatait a csoport munkatársai végezték.

Az irodaszerek, nyomtatványok, sokszorosítási kellékek rendelése, beszerzése az év során a felmerült igényeknek megfelelően történt. A **kisértékű eszközök beszerzésével, kommunikációs eszközök karbantartásával**, valamint a hivatali **gépjárművek karbantartásával, üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása** az év során folyamatosan zajlott.

Szintén az ellátott feladatok közé tartozott a mobilflotta kiadásainak, a távközlési díjaknak a kezelése. Az előfizetési díjak az év folyamán az inflációhoz mérten emelkedtek, ami befolyásolta a költségvetési keret felhasználását.

Iskoláskorú tanulóknak biztosított nyári napközi

2025. évben a nyári napközit június 23-ától – július 18-áig hirdette meg, Képviselő-testületi döntés alapján az Önkormányzat. A közétkeztetés kötelezően ellátandó feladat a nyári szünetben dolgozó szülők gyermekeinek, azonban az önkormányzat biztosította az érintett gyermekek napközbeni felügyeletét is. A felmérést követően pedagógusokkal kötöttünk megbízási szerződést az 51 fő gyermek étkeztetésére, felügyeletére. A József Attila és a Hunyadi Mátyás Általános Iskolák pedagógusai, pedagógiai asszisztenseik vállalták a gyermekek felügyeletét, valamint biztosították a színes, maradandó élményt nyújtó programokat. Az OIH Zrt. ingyenesen biztosította egy napra a városi uszoda, strand, valamint a Bányászati múzeum igénybevételét a gyerekek számára. Több vállalkozó, valamint egy pedagógiai asszisztens is jelentősen támogatta a gyerekek aktív tevékenységét szolgáltatásnyújtással (zumba óra, traktoros bemutató, kreatív eszközök biztosítása). A napközi helyszíne az Oroszlányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola volt. A tanulók napi egyszeri étkezésben részesültek, amelyet helyben oldott meg az önkormányzat. Az igénybevétel változó volt, napi 25-36 fő átlagban. Az étkeztetés és felügyelet költségét Önkormányzatunk biztosította, melyhez állami támogatás nem volt igényelhető.

Intézményfenntartással kapcsolatos feladatok:

Az **Ügyfélszolgálati iroda** munkatársa tájékoztatási feladatokat lát el, telefonközpontot kezel és nyomtatványokat igényelhetnek tőle az ügyfelek.

Karbantartó kollégáink kisebb karbantartási feladatokat (reluxa javítás, csaptelep javítás, zárcsere, pótkulcs másolás stb.) látnak el az épületben, valamint az önkormányzat által fenntartott épületekben (Borbálai Községi Ház, volt kollégium épülete, a köznevelési intézmények konyhái). Ezen felül a hivatali gépjárműveket tartják karban (tankolás, takarítás, használat koordinálása). Ügyfélfogadási időn kívül ügyeltek, hogy az épületben illetéktelen személyek ne jussanak be, valamint ügyfélfogadási időben ügyfél irányítási feladatokat is ellátnak.

Csoportunk feladataihoz tartoznak a **takarítási munkák** is. A feladatot három fő látja el. A napi takarítási munkák mellett évente két alkalommal függőnymosás is feladat, valamint iroda vagy terem felújítási munkálatok idején a nagyobb takarítási munka is a feladatuk részét képezte az elmúlt évben is.

Tisztítószeres beszerzése, mosatási feladatok ellátása az év során folyamatos volt. A **munkaruha előírás szerinti biztosítása megtörtént az érintett fizikai állományoknál.**

Hivatali épület karbantartása, gépek berendezések karbantartása költségvetési soron az előirányzat elegendő volt, mind a két előirányzatról került átcsoportosításra is.

Távközlési díj költségvetési soron díjemelkedés történt és mivel több új tétel került erre a sorra az utóbbi években, így Szákszend és a Hivatal működéséhez szükséges telefon és internet szolgáltatások díjainak összességében történő emelkedésével már nem tudtuk kigazdálkodni a kiadásokat.

A **Borbálai Községi Ház** lakosság általi igénybevétele az év során egyre fokozódott, egyre többen igényelték bérletét a lakosság köréből rendezvények, családi események megtartása céljából. Csoportunk feladatai közé tartozott a Községi házzal kapcsolatos szabályzat felülvizsgálata, megalkotása, valamint az igénybevételt biztosító szerződések előkészítése, az igénybe vevővel a kapcsolattartás. Továbbá a takarítási feladatokat is egy fő takarítószemélyzet közreműködésével a csoport koordinálja.

A **Bútor** költségvetési sorról több alkalommal került biztosításra egy-egy iroda berendezése, miután a tartalék bútorok elfogytak. Néhány berendezési tárgy (íróasztal, székek) kerültek megvásárlásra. Többnyire korábban használt, de raktározott bútorokból elégítettük ki az igényeket.

5. KÖZÉTKEZTETÉSI CSOPORT TEVÉKENYSÉGE

Jegyző közvetlen irányítása alatt álló csoportként működik.

Oroszlány város közétkeztetési feladatellátását négy főzőkonyha és kilenc tálalókonyha összehangolt működése biztosítja. A szolgáltatás színvonaláért egy 48 fős, stabil szakszemélyzet felel, melynek összetétele a szakmai és operatív igényekhez igazodik: az ételmezésvezető-dietetikusok irányítása mellett készletnyilvántartók, szakképzett szakácsok, ételszállító és konyhai kisegítők dolgoznak.

A 2025-ös évben a **Hunyadi Mátyás Általános Iskolában** működő főzőkonyha leterheltsége jelentősen növekedett, hiszen a napi átlagosan 950 fős ellátotti létszám közel 100 fővel haladta meg az előző évi adatokat. Ezt a megnövekedett volument 1 fő konyhai kisegítő foglalkoztatásával és a munkaszervezés hatékonyságának növelésével sikerült kezelni.

Az intézményi együttműködési kör 2025 szeptemberétől bővült Várgesztes Önkormányzatával kötött megállapodás révén, amelynek keretében 1835 gyermek- és 531 felnőtt adag ételt állítottunk elő részükre. Az ételszállítási feladatokat saját hatáskörükben oldják meg.

A Hunyadi Mátyás Iskola főzőkonyhája az alap- és középfokú oktatásban részt vevő tanulók részére 141 081 adag, a dolgozói és felnőtt vendég étkezésben pedig 12 694 adag ételt készített el, míg a speciális diétás igényű ételket, összesen 1699 adagot Oroszlány Város Óvodái diétás konyhájáról való vásárlással biztosítottuk.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a szociális kötelezettségekre és a gyermekek szünidei ellátására. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § alapján biztosítottuk a hátrányos helyzetű tanulók ingyenes étkeztetését, ám ezen a téren továbbra is komoly kihívást jelent a szülői mulasztás: az írásos igénylések ellenére az ételek nagy részét nem veszik át, ami jelentős élelmiszer-pazarláshoz vezet.

A nyári időszakban, 2025. június 23. és július 18. között a Képviselő-testület döntése értelmében a dolgozó szülők segítése érdekében nyári napközit biztosítottak a Hunyadi Mátyás Általános Iskolában. Itt napi 20-30 fős átlaglétszámmal összesen 586 adag meleg ételt szolgáltunk fel, melyet az Önkormányzat állami támogatás nélkül, saját forrásból finanszírozott. Ezzel párhuzamosan a Benedek Elek EGYMI-ben tartott időszakos napközihez 129 adag ételt biztosítottunk KLIK finanszírozással, valamint előzetes szerződések alapján négy nyári táboros csoport teljes körű (napi 1-3 alkalommal történő) étkeztetését is lebonyolítottuk a Hunyadi Iskola ebédlőjében.

Az **iskolakifli program** sikeres az iskolákban, így naponta közel 900 db kiflit biztosít az Önkormányzat a diákok számára.

A **Bölcsődében** naponta átlagosan 120-140 fő bölcsődés korú gyermek étkeztetését biztosítjuk a jogszabályi előírások szerint. A telephelyen a főzőkonyhán kívül egy tálalókonyha is ellátja a gyermekeket. A bölcsődei ételmezési norma keretibe belefértünk, így itt nem történt emelés 2023 óta. 2025 év végén egy teljeskörű meszelés történt a főzőkonyhán. A bölcsőde főzőkonyháján 22 258 adag étel készült, valamint 184 adag diétás ételt vásárolt az óvodától.

A **hajléktalan szálló épületében működő főzőkonyhán** naponta átlagosan 200-250 adag étel kerül elkészítésre az év minden napján. Innen biztosítjuk a szociális étkeztetést, melyet szükség esetén az idősek lakóhelyére történő kiszállítással végzünk /az ételszállítást az Önkormányzati Szociális Szolgálat munkatársai végzik/. Az Időskorúak Gondozóházába lakók napi ötszöri étkeztetését, a Családok Átmeneti Otthonában jelentkező igények biztosítását, a népkonyha és egyes szünidői iskolai étkeztetést végzünk. A **szociális étkeztetés** keretében 81 147 adag ételt biztosítottunk szociálisan rászoruló idősek és hajléktalanok számára.

Az **óvodás gyermekek** étkeztetése a Brunszvik Teréz Óvodában működő főzőkonyháról történik, mely ellátja a négy tálalókonyhát is (Malomsori Óvoda, Táncsics úti Óvoda, Borbálai Óvoda, Meseliget Óvoda). Az óvodai ellátásban naponta átlagban 550 gyermek étkezéséről gondoskodunk. A tálalókonyhákra vállalkozóval kötött szerződés alapján biztosítjuk az étel kiszállítását. A Brunszvik Teréz Óvodában működik a diétás konyha, mely ellátja a bölcsődés, óvodás, az alsó- és középfokú intézményben tanuló gyermekek speciális igényét. A diétás konyha az év nagy részében maximális létszámon működik. Folyamatos új eszköz és géppark fejlesztések

indultak. Oroszlány Város Óvodái 92 516 adag óvodai gyermek és 4 443 adag felnőtt ételt készítettek. Az óvoda élelmezésre fordított nyersanyag költségeit Oroszlány Város Óvodái költségvetésében tartja nyilván, a felmerült bér és járulék költségek az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal költségei között jelennek meg.

A NÉBIH által végzett minősítések 2025-ben is folytatódtak. Áprilisban a bölcsődei főző- és tálalókonyha 96%-os (jeles), májusban a Brunszvik Teréz Óvoda főzőkonyhája 88%-os (jó), a Benedek Elek Óvoda, Általános Iskola és EGYMI tálalókonyhája 92%-os (jeles), míg a Hamvas Béla Gimnázium tálalókonyhája 94%-os (jeles) minősítést ért el. Ezek az eredmények a dolgozók szakmai felkészültségét és a fenntartó által biztosított megfelelő műszaki állapotot tükrözik.

Az év folyamán jelentős, közel tíz millió forint értékű technológiai fejlesztés valósult meg a konyhákban. A fejlesztések mellett kiemelt figyelmet fordítottunk a munkakörülményekre és a biztonságra is, így a dolgozók részesültek védő- és munkaruházatban, valamint maradéktalanul megtörtént a HACCP rendszer frissítése és a kötelező szakmai oktatások lebonyolítása is. Az éves tisztasági meszelések is a megvalósultak a főző- és tálalókonyhákban.

Összességében a közétkeztetési csoport a takarékoság elvét szem előtt tartva, magas szakmai színvonalon teljesítette éves feladatait.

6. A HUMÁNPOLITIKAI CSOPORT TEVÉKENYSÉGE

A jegyző közvetlen irányítása alatt működő csoportként látja el a feladatait.

Az év elején esedékes átsorolások, kinevezés módosítások, ágazati szakmai pótlékok beállítása, egyéb feladatok keretén belül:

- elvégzésre kerültek a legkisebb munkabér és garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet alapján szükséges átsorolások;

A személyi jövedelemadó bevallásához a Kincstár által biztosított 24M30-as igazolások kiadása, az aláíró listák eAdat rendszeren, illetve postán történt feladása szintén év eleji feladat, mely a teljes állományon kívül érinti mindazon személyeket, akik évközben adóelőleg levonással járó juttatásban részesülnek. Számos esetben csak postán tudjuk feladni az igazolásokat, így a borítékolás, címzés is a feladatunk.

A munkavállalók és köztisztviselők szabadság értesítőit a Wintiszt rendszer segítségével az életkor, illetve a besorolás figyelembevételével állapítjuk meg, majd az esetleges szabadság áthozatok ellenőrzését követően kerül sor az értesítők előállítására és kiosztására.

Orvosi igazolások kezelése:

- távollét rögzítése a KIRA rendszerben a megfelelő jogcímen;
- az orvosi igazolásokon szereplő adatok részletes rögzítése (név, lakcím, munkakör, távollét időtartama, jogcíme, keresőképtelenség kódja, folyamatossága, orvos neve, pecsétszáma, naplósám, szolgálat kódja, stb);
- igazolások szkennelést követő átalakítása, file átnevezése elektronikus beküldéshez a KIRA rendszer segítségével;
- eAdatra történő feltöltést követően a visszaigazoló lap megőrzése, lefűzése az eredeti orvosi igazolással együtt

A fentiekből adódó hóközi kifizetésekhez kapcsolódó jegyzékek letöltése és átadása a pénzügyi osztály dolgozói részére.

Béren kívüli juttatások kezelése:

Az éves költségvetés elfogadását követően és júniusban megtörtént a hivatalban a dolgozók béren kívüli juttatása kapcsán a nyilatkozatok feldolgozása és a KIRA számfejtő programban történő rögzítése, feladása, majd az utaláshoz a kormányrendelet értelmében a Széchenyi Pihenőkártyák egyes juttatásaihoz rendelt GIRO számlák feltüntetésével készült táblázatok átadása a pénzügyi iroda részére.

Kinevezések, megszűnések, jubilálások és egyéb elismerések, megbízási szerződések:

2025. évben 10 fő kapcsán köztisztviselői jogviszonyban történő kinevezésre került sor. Közös megegyezés, áthelyezés, nyugdíjazás 6 fő jogviszonya szűnt meg. Jubileumi jutalomban 1 fő, hűségjutalomban 11 fő részesült. Soros előrelépés miatt év közben 20 fő köztisztviselő átsorolására került sor. Megtörténtek a megbízási szerződések felülvizsgálatát követően a tárgyévre szóló szerződések megkötései is. A jutalmazáskor elkészítjük az erről szóló értesítőket. Az új jogviszonyok kapcsán előállítjuk a megfelelő szerződéseket, egyéb dokumentumokat, jogosító időket rögzítünk. Megszervezzük a dolgozók részére a munka-és tűzvédelmi oktatásokat, orvosi alkalmassági vizsgálatokat. Rögzítjük a béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos adatokat. A köztisztviselők adatai rögzítésre kerülnek a TÉR rendszerben. Kiállítjuk az utazási utalványokat. Beküldjük a Kincstár illetékesei részére az esetleges adóelőleg-nyilatkozatokat. 2025. júliusában előkészítettük a gyermekorvosi rendelőkben dolgozó asszisztensek átvételét és azóta kezeljük az ezzel kapcsolatos munkaügyi feladatokat.

Az Önkormányzati Szociális Szolgálat intézményvezetői munkakörének betöltésével kapcsolatos feladatok:

- pályázati kiírás elkészítése
- szakmai bizottság felkérése
- a szakértővel megbízási szerződés megkötése
- meghallgatás szervezése, lebonyolítása

2025. évben elvégzett további feladatok:

- illetményelőleg igénylő lapok kezelése,
- közreműködés a költségvetés megtervezésében,
- kötelező és esetenkénti orvosi vizsgálatok koordinálása,
- utazási utalványok kiadása,
- készenléti megállapodások elkészítése,
- adatváltozások kezelése,
- jelenléti ívek, útiköltség elszámolás ellenőrzése,
- rehabilitációs hozzájárulás megállapítása, nyilvántartás vezetése,
- a köztisztviselők és képviselők vagyonnyilatkozatainak kezelése, nyilvántartása,
- munka-és tűzvédelmi oktatás megszervezése,
- munkáltatói igazolások kiadása,
- TÉR Centrummal kapcsolatos törzsadatok karbantartása,
- iratok iktatása,
- távollétek kezelése, mozgóbérek rögzítése, kapcsolattartás a Kincstárral,
- megszervezzük a munkavédelmi képviselők kötelező képzését,
- koordináljuk a szakrendelőben történő szemvizsgálatokat,
- a családtámogatási igények intézése.

Egyéb szükséges és rendszeres feladatok (Eü. jogviszony):

- **Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) bértámogatás:**
 - a NEAK által kezelt Bérfejlesztési adatgyűjtő rendszerhez kapott jogosultsággal kollégánk havonta lekéri az általa rögzített foglalkoztatottakhoz kapcsolódó bértámogatásokat, elvégzi a távollétek miatt szükséges korrekciókat;
 - elvégzi a havi és éves elszámolásokat.

- **Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (MESZK):**

- utaláshoz a listák előállítás
- ki- és belépők kezelése

Elektronikus Jelentésbeküldő Rendszer (e-jelentés):

Elsősorban ezen rendszer segítségével tölthetőek le azon pénzforgalmi kimutatások, melyek segítségével megállapítható, hogy bizonyos finanszírozások, támogatások milyen mértékben és mikor érkeztek meg az önkormányzat részére. A jövedelemkiegészítés jóváírásának megtörténtét is így tudjuk ellenőrizni. Az iskolai védőnők részére járó pótlék éves felülvizsgálata, megállapítása is a rendszerből nyert adatok segítségével történik.

Az Otthontámogatással kapcsolatos feladatok:

Az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI.25.) Korm. rendelet értelmében 2026 januárjától akár évi nettó 1 millió forintos vissza nem térítendő támogatást igényelhetnek a közszolgáltatásban és az önkormányzati intézményeknél dolgozók, a polgármester, alpolgármesterek és a képviselő-testület tagjai, valamint a közfoglalkoztatottak. A rendeletben foglaltaknak megfelelően elkészítettük az otthontámogatás feltételeiről, valamint az adatkezelésről szóló tájékoztatót, amelynek kidolgozását többkörös egyeztetés előzte meg. A feladat ellátása során kikértük a jegyzői referens és a költségvetési csoportvezető véleményét, és a szükséges intézkedések az ő együttműködésükkel valósultak meg. A tájékoztatókat és az igényléshez szükséges formanyomtatványokat 2025. december 20-ig eljuttattuk, átadtuk az érintett jogosultaknak. A munkavállalók részére külön szóbeli tájékoztatót is szerveztünk, ahol a támogatással kapcsolatos kérdéseiket is feltehették.

Közfoglalkoztatás alakulása:

2025.02.28-val zárult program folytatásaként:

- 2025.03.01-2025.10.31-ig futó program 7 fő foglalkoztatását tette lehetővé: 8.671.656, - Ft értékben 100%-os támogatással,
- 2025.04.07-2025.10.31-ig futó program 1 fő foglalkoztatását tette lehetővé: 1.055.803, - Ft értékben 100%-os támogatással,
- 2025.11.01-2026.08.31-ig indult, jelenleg is futó 11 fő foglalkoztatását biztosító program 17.033.610, - Ft értékben 100%-os támogatással. A pályázat további támogatást biztosít a közvetlen költségek (munkaruha) fedezetére is 823.741, - Ft értékben.

A foglalkoztatás a következő munkahelyeken valósult meg, egyéb takarító kisegítő munkakörben:

	2025.03.01-10.31-ig	2025.11.01-2026.08.31-ig
- Szlovák Tájház	1 fő	-
- Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1 fő	1 fő
- Oroszlányi közös Önkormányzati Hivatal		
- Intézmény működtetés (óvoda)	1 fő	1 fő
- Oroszlányi Ingatlan Hasznosító Zrt.	5 fő	9 fő
Összesen:	8 fő	11 fő

A KTK (Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere) bevezetésével a Közfoglalkoztatás megvalósítása a következők szerint történik:

- Pályázati kérelem rögzítése és a mellékletek (munkaerőigények, törzskönyvi kivonat, aláírási címpéldány) feltöltése a rendszerbe
- A pályázat papír alapú dokumentációja, aláírás és hitelesítés után az ASP – rendszeren, Hivatali kapun keresztül továbbításra kerül a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályára
- A Hatósági Szerződés a hozzá tartozó kötelező melléklettel (banki felhatalmazó levél, a felvételre

tervezett dolgozók teljes adatbázisa) aláírás, elektronikus hitelesítés után az ASP -rendszeren, Hivatali kapun keresztül továbbításra kerül a Kormányhivatal részére

- A kiközvetített álláskereső felvétele:

- munkaszerződések elkészítése az Államkincstár KIRA rendszerén keresztül
- munkaszerződésekhez tartozó kötelező dokumentációk készítése, majd ezek továbbítása E-adaton keresztül az Államkincstárhoz
- az elkészült aláírt hitelesített szerződések, leigazolt közvetítőlapok rögzítése és továbbítása az ASP- n keresztül a Kormányhivatal felé
- bérköltség elszámolás havonta a KTK rendszeren keresztül
- a közfoglalkoztatottak távolléteinek, bérjegyzékének adatai felvitelre kerülnek a KTK rendszerbe
- az elkészült költségelszámolás papír alapon aláírás és elektronikus hitelesítéssel ellátva rögzítésre kerül az ASP rendszerbe majd Hivatali kapun továbbításra kerül a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályára.

Nyári Diákmunkaprogram Oroszlány Város Önkormányzatánál

2025-ben is elindult a „Nyári Diákmunka” program melynek köszönhetően Oroszlány Város Önkormányzatánál 13 fő 16-25-év közötti nappali tagozatos diák foglalkoztatása valósult meg 2025.07.10-2025.07.31-ig terjedő időszakban, napi 6 órás munkaidőben. A felhasznált támogatás mértéke összesen: 1.972.386, - Ft, mely a diákok bérköltségét fedezi a járulékköltség az Önkormányzat költségvetését terhelte.

A fiatalok a következő munkahelyeken tevékenykedtek:

- Csobbanó Uszoda Oroszlány 8 fő
- OIH Zrt. parkfenntartás 5 fő

Összesen: 13 fő

Önkormányzati Szociális Szolgálatnál futó közfoglalkoztatási programok:

A 2025.02.28-én zárult program folytatásaként 2025. március 1-jével indult újra, az Országos mintaprogram 2026.02.28-ig Az állam 9 fő munkabérét és annak járulékos költségeit 16.909.728, - Ft.-ot 100%-ban, valamint közvetlen költség elszámolásra, a bérköltség további 22,16%-át azaz 3.747.479, - Ft.-ot biztosított.

Az Országos mintaprogram 9 fővel jött létre, a munkakörök megoszlása:

- 4 fő egyszerű mezőgazdasági foglalkozású
- 5 fő szemétygyűjtő és utcaseprő

A program időtartama alatt 6 fő jogviszonya szűnt meg, az álláshelyük új belépőkkel betöltésre került. A közfoglalkoztatásban résztvevők jogviszony létesítő okiratai, orvosi beutalója, szabadság értesítője, munkaköri leírása és a tájékoztatók elkészítése a pályázati kiírásnak megfelelően kerül rögzítésre, a bérköltségek elszámolása havonta történik a KTK (Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere) rendszerben.

Közérdekű munkavégzés:

2025-ben is a kötelező feladat részeként foglalkoztatjuk a szabálysértési eljárás keretében közérdekű munkavégzésre kötelezetteket. Havonta 1-2 fő munkára kötelezett személy foglalkoztatását koordináljuk. A munkavégzés helyszíne az OIH Zrt út és parkfenntartás.

A munkavállalókat érintő létszámváltozások 2025-ben:

- 10 fő munkaviszonyának megszüntetésére került sor, közös megegyezéssel
- 17 fő új belépő munkavállaló felvételére került sor

A munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatottak száma 2025.12.31-én 55 fő.

Kötelező továbbképzéshez kapcsolódó feladatok:

- továbbképzésre kötelezettek regisztrálása és nyomon követése a Probono rendszerben
- alapvizsgára, szakvizsgára történő regisztráció
- éves intézményi terv készítése,
- a képzési ciklusok 4 évesek, a négyéves képzési ciklus lezárásakor a köztisztviselők kötelezően teljesítendő képzés típusok teljesítésének ellenőrzése és a kreditszámok összesítése a feladat
- személyenkénti képzési programok regisztrálása, képzések és vizsgák felvétele és koordinálása

Oroszlány Város Óvodái

A pedagógusok életpályájáról szóló **2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.)** 158. § (1) bekezdés a) pontja alapján a közalkalmazotti jogviszony, 2024. január 01. napjától a Púétv. hatálya alá tartozó köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá alakult át. Az illetmények 2024.01.01-i hatállyal a 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 88/A. § alapján került megállapításra.

A Kormány a **2025. évi** tanárbéremelésről és az ahhoz nyújtott központi költségvetési támogatásáról szóló 453/2024. (XII. 30.) Korm. rendelete alapján, **2025. év január 1-jétől** a pedagógusok számára intézményi szinten átlagosan 21,2%-os illetményemelést biztosított. 50 fő óvodapedagógus, 1 fő gyógypedagógus munkakörű köznevelési foglalkoztatott részesült illetményemelésben. A Korm.rendelet 7.§ (4) bekezdésének alkalmazásával a pedagógusokat 2025. január 01-jétől megillető illetményt tartalmazó kinevezési okmányt, a munkáltató felé 2025. január 25-ig kiállításra és átadásra került.

2025. februárban a költségvetés elfogadását követően intézményi szinten 15% illetményemelés került jóváhagyásra, mellyel 51 fő pedagógus és 38 fő NOKS munkakörű köznevelési foglalkoztatott kinevezés módosítására került sor. Továbbá 2025. évben az alábbi okiratok készültek el:

Kinevezés: 1 fő óvodapedagógus, 3 fő NOKS munkakörben: 2 fő dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens

Jogviszony megszüntetése/megszűnése:

- **Közös megegyezés:** 1 fő óvodapedagógus köznevelési foglalkoztatott
- **Próbaidő alatt azonnali hatállyal:** 1 fő NOKS munkakörű köznevelési foglalkoztatott
- **Határozott idő lejárt:** 1 fő NOKS munkakörű és 2 fő óvodapedagógus köznevelési foglalkoztatott
- **Felmentéssel, felmentési idővel:** 1 fő óvodapedagógus köznevelési foglalkoztatott (nyugdíjazás)

Köznevelési foglalkoztatotti jutalom:

Oroszlány Város Óvodaiban 7 fő köznevelési foglalkoztatott részesült köznevelési foglalkoztatotti jutalomban.

- 3 fő óvodapedagógus 25 éves
- 3 fő óvodapedagógus 30 éves
- 1 fő óvodapedagógus/magasabb megbízású 40 éves

2025. évben elvégzett további munkafeladatok:

- 18 fő köznevelési foglalkoztatott adóelőleg nyilatkozatának beküldése a Magyar Államkincstár felé e-Adaton keresztül
- 2025. évi pótszabadságok rögzítése a gyermekek után járó és egyéb pótszabadság nyilatkozatok leadására tekintettel. Az intézmény teljes létszáma vonatkoztatva (89 fő) egyénenkénti rögzítést követően az értesítők kiadása az éves szabadság megállapításáról
- 2025. január 30-ig a 24M30 igazolások kiadása, aláíróiv beküldése a Kincstár részére
- A cafetéria nyilatkozatok leadását követően márciusban, 89 fő köznevelési foglalkoztatott béren kívüli juttatásához a táblázat elkészítése havi bontásban/ tárgyév.
- 2025. évben összesen 151 eset/fő köznevelési foglalkoztatott orvosi igazolásainak a KIRA rendszerben történő rögzítését követően, e-Adaton kötelező jellegű beküldése a Kincstár felé

Óvodapedagógusokat érintő munkajogi változások

Az új életpálya törvény legfontosabb eleme a teljesítményalapú bérrendszer bevezetése volt. Az új bérrendszer megtartotta az előmeneteli struktúra eddigi öt fokozatát, azokhoz azonban csak bérsvonalt rendelt melyeken belül a tapasztalat, a teljesítményértékelés és további szakmai szempontok alapján tudja a munkáltató megállapítani az illetményt.

A teljesítményértékelés megvalósításának szabályait a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza, amely 2024. június 1-jén lépett hatályba. A rendelet meghatározza a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogköröket, a teljesítményértékelés folyamatát, időkorlátait, az értékelő és értékelendő személyek feladatait, irányt mutat az értékelendő személyek teljesítményszintjének besorolásához.

A fenntartó feladata az általa fenntartott köznevelési intézmény igazgatójának teljesítményértékelése.

Az oviKRÉTA /eKRÉTA fenntartó felületén az adott nevelési évre vonatkozóan (2024/2025-ös nevelési év) rögzítésre került egy egyedi intézményi értékelési szempont, valamint az igazgató részére 4 motiváló, személyre szabott éves teljesítménycél, amelyek illeszkednek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, vezetői beszámolójában, a fenntartó rendelkezésére álló dokumentumokban szereplő célokhoz.

A teljesítményértékelést informatikai rendszer támogatja. A KRÉTA rendszer TÉR modulja 2025. évben folyamatos fejlesztésen ment végbe, melyről online előadások kerültek kihirdetésre. Az előadások tematikusan épültek fel így menet közbeni segítséget nyújtottak az adott feladat elvégzéséhez.

A videótárban 2025. évben 6 előadást tettek közzé a fenntartóknak és igazgatóknak egyaránt, mely a TÉR menüponton belül az alkalmazottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak felvezetését, az értékelések rögzítését a rendszer használati funkcióinak a megismerésén keresztül oktatták. Az előadások visszanezethetők, ami hatékonyan támogatta a feladatellátás közben felmerülő problémák kezelését. Az intézményi oldalról felmerülő javítások, lezárt nevelési év visszanyitásának a támogatása fenntartói szerepkörrel volt lehetséges. Amihez elengedhetetlen volt a pedagógusoknak készült videótár megismerése, melyben utalásra kerültek a fenntartó által végrehajtható beállításokra.

A munkáltató a teljesítményértékelést 2024/2025 nevelési évre vonatkozóan 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra végezte el, amelynek eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthatott meg módosított illetményt.

A 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 182/2025. (VI.30.) Korm.rendelet alapján **25 fő köznevelési foglalkoztatott kiemelkedő és 17 fő köznevelési foglalkoztatott átlagos teljesítményt nyújtó értékelést kapott. A Púétv. 98. § (3) bekezdésének alkalmazásával a 2024/2025-ös teljesítményértékelés eredményeként az illetmények 2025. szeptember 1-jétől kerültek megállapításra, az erre vonatkozó kinevezés módosítások 2025. szeptember 20-ig kézbesítésre kerültek.**

A kinevezés módosítás okmányok elektronikus pénzügyi ellenjegyzést követően az ASP szakrendszeren keresztül kerültek elektronikus kézbesítésre, az Óvoda Hivatali kapujára. A munkáltató részéről szintén digitális aláírást követően az okirat a köznevelési foglalkoztatottak ügyfélkapujára kerültek kézbesítésre. A pedagógusok az eHR rendszerben fogadják el (aláírás) a kinevezés módosítást majd elektronikusan visszaküldésre kerül a munkáltató részére. Az elektronikusan aláírt okiratok az Óvoda Hivatali kapujára történő beérkezést követően katalogizálásra kerülnek az ASP rendszerben, a főszámhoz tartozóan alszámonként/foglalkoztatottként, a humánpolitikai ügyintéző által.

Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány

- **Munkaszerződések módosítása:** a Kormány 394/2024. (XII.12.) a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló Korm. rendelete alapján 2025.01.01. hatállyal 2 fő *közművelődési támogató munkatárs* munkakörű munkavállaló alapbére került kiegészítésre
- 2025.02.20. keltezésű okirat alapján - 2025.01.01. visszamenőleges hatállyal - 21 fő munkavállaló részesült béremelésben

- **Jogviszony létesítése:**
 - 1 fő közművelődési munkatárs határozatlan időre
 - 1 fő közművelődési támogató munkatárs határozott időre
- **Jogviszony megszüntetése:**
 - **közös megegyezéssel:** 1 fő munkavállaló esetében

2025. évben elvégzett további munkafeladatok:

- 2025. évi szabadságok rögzítése, a gyermekek után járó pótszabadság nyilatkozatok feldolgozását követően. 21 fő munkavállaló esetében egyénenkénti rögzítést követően az értesítők kiadása az éves szabadság megállapításáról
- 35 eset/fő munkavállaló orvosi igazolásainak a KIRA rendszerbe történő rögzítését követően, e-Adaton kötelező jellegű beküldése a Kincstár felé
- 2025. január 30-ig a 24M30 igazolások kiadása, aláíróív beküldése a Kincstár részére
- A cafetéria nyilatkozatok leadását követően márciusban a 21 fő munkavállaló béren kívüli juttatásához a táblázat elkészítése havi bontásban/ tárgyév
- Állami Egészségügyi Ellátó Központ, Alapellátási Osztály
 - IV. sz. háziorvosi körzet ellátására vonatkozó hirdetmény kezelés/ negyedévente
- csoport szinten közreműködés az Otthonteremtési támogatásról szóló tájékoztató átadásában az intézmények felé

Önkormányzati Szociális Szolgálat

2025. évben az Önkormányzati Szociális Szolgálat állományi létszáma 126 fővel indult és évközben az Idősek gondozóházában a házigondozók létszámát 5 fővel megemelték. Így 131 fő az engedélyezett létszám. A 2025 év statisztikai létszám 121 fő volt. Megbízási szerződéssel foglalkoztatott dolgozó éves átlagban 5 fő.

2025. évben elvégzett munkafeladatok:

- **kinevezés módosítás valamint pótlék beállítás:** A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján **összevont pótlék** és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján **bölcsődei pótlék beállítása** alapján 2025 januárban **115 fő Közalkalmazott és kisgyermeknevelő kinevezés módosítására és a pótlék beállítására** került sor. Oroszlány Város Önkormányzatának Képviselő-testületének döntése alapján februárban illetménykiegészítés miatt **113 fő** részére kellett pótlékbeállítást végezni. **Év közbeni kinevezés módosítás 18 fő esetében, gyógypedagógiai pótlék beállítása 13 fő esetén történt.**
- 2025. évben az Önkormányzati Szociális Szolgálat, a TSZC Mikes Kelemen Technikum és Szakgimnázium és a Tatabányai SzC Eötvös Loránd Szakképző Iskola együttműködési megállapodása alapján az intézmény, mint duális képzőhely **35 tanulóval kötött szakképzési munkaszerződést.**
- az önkormányzati és szociális alapszolgáltatás részeként az Idősek Ellátó Telephely jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ telefonos segítségnyújtásban résztvevő dolgozók részére **12 készenléti megállapodás** készült.
- a város szociális étkeztetés keretein belül ebéd hordás munkakörre napi 4 -5 órás időtartamra munkatársakra van szükség. Ezt részben a saját dolgozókkal van lehetőség megoldani, hétvégén rendkívüli munkavégzés keretein belül, de a nagyfokú igény miatt megbízási szerződések megkötésére van szükség. Sajnálatosan ez nem vonzó munkakör, így nem lehet hosszú távra munkatársakat találni. **2025. évben 18 fő esetében volt szükség megbízási szerződés megkötésére és 65 rendkívüli munkavégzésről szóló feljegyzés készült.**
- 2025. évben jubileumi jutalomra 5 fő, Törzsgárda jutalomra 7 fő volt jogosult. Szociális világnap

alkalmából 57 főt részesítettek jutalomban.

- 2025. évi adónyilatkoztatás után, **53 fő közalkalmazott adóelőleg nyilatkozatának kezelése és beküldése a Kincstár felé.**
- 2025. évi pótszabadságok egyenkénti rögzítése után, **142 fő közalkalmazott az éves szabadság megállapításáról az értesítők kiadása.**
- 2025. január 30-ig a 24M30 igazolások kiadása, aláíróív beküldése a Kincstár részére.
- a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről 38/2024. (II.29.) Korm. rendelet alapján **126 fő részére lett utazási utalvány kiállítva.**
- a közalkalmazottak cafetéria nyilatkoztatását követően havonta átlagosan 120 fő részére rögzítésre került a KIRA rendszerben a választott juttatás. Évközből, havonta a jogosultság felülvizsgálata, új dolgozók nyilatkoztatása, rögzítése és a KIRA rendszerben való átemelése.
- 2025. évben összesen **367 db orvosi igazolás** került rögzítésre a KIRA rendszerbe, rögzítését követően pedig továbbítva az E-Adaton Magyar Államkincstár felé.
- **181 db** hó közbeni számfeltétel továbbítása a pénzügyi iroda felé.
- 2025. évben **19 pályázat kiírására** volt szükség.
- **20 fő közalkalmazotti jogviszony és 32 fő szakképzési munkaszerződés megszüntetésre került sor**, valamint **23 belépő Kinevezésének elkészítésére** volt szükség.

Egyéb feladatok:

- 21 fő esetében volt szükség adatmódosításra
- 7 fő illetményelőleg igénylés
- 41 db munkáltatói és jövedelem igazolás kiállítása
- 15 letiltással kapcsolatos ügyintézés
- 2025. évben 638 db irat iktatására került sor
- havonta a munkaidőkeret nyilvántartása, félévente annak elszámolása
- negyedévente rehabilitációs hozzájárulás jelentés elkészítése
- havonta jelenléti ívek ellenőrzése, távollétek rögzítése, mozgóbérek rögzítése, KIR rendszer karbantartása, útiköltségelszámolás

Rendkívüli esemény:

- Új intézményvezető megbízása
- A hajléktalan ellátásában és az idősek gondozóházában új vezetők kinevezése
- átfogó személyügyi ellenőrzés

III. ALJEGYZŐ KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALATT ÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK TEVÉKENYSÉGE

1. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI CSOPORT TEVÉKENYSÉGE

2025. január 1. és 2025. december 31. között a Képviselő-testület által alkotott rendeletek és meghozott határozatok kihirdetésén túl a csoport tagjai ellátták a Képviselő-testület, a Pénzügyi és Humán Bizottság, valamint a Város- és Gazdaságfejlesztési üléseihez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a meghívók, előterjesztések előkészítését és továbbítását a települési képviselők, illetve a bizottsági tagok számára, az üléseken történő jegyzőkönyvvezetést, továbbá az üléseket követően a dokumentumok jogszabály szerinti továbbítását a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére.

Ezen időszak alatt a Képviselő-testület 13 alkalommal, a Pénzügyi és Humán Bizottság 13 alkalommal, a Város- és Gazdaságfejlesztési Bizottság szintén 17 alkalommal ülésezett. Együttes Bizottsági ülés 4 alkalommal került összehívásra.

Testületi határozatok száma	173
Rendeletek száma	24
Pénzügyi és Humán Bizottság által hozott határozatok száma	359
Város- és Gazdaságfejlesztési Bizottság által hozott határozatok száma	281

A Képviselő-testület által létrehozott, Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti bizottságok üléseinek előkészítésén és jegyzőkönyvvezetésén túl a képviselő-testületi referensek feladatai közé tartozik a jegyzőkönyvvezetés a Közbeszerzési Munkacsoport, valamint a Kiválasztási Munkacsoport ülésein is. **2025-ben a Közbeszerzési Munkacsoport 9 alkalommal, a Kiválasztási Munkacsoport 12 alkalommal ült össze.**

A csoport végzi az integrált jogalkotási rendszer felületén keresztül a rendeletekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, elkészítik és naprakészen vezetik a rendelettárat.

A képviselő-testületi referensek segítik az **Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** és az **Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** adminisztrációs tevékenységét, végzik a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülései meghívóinak és előterjesztéseinek továbbítását a képviselő-testület tagjai részére, a nemzetiségi önkormányzatok ülésein ellátják a jegyzőkönyvvezetési feladatokat, továbbá az üléseket követően a dokumentumok jogszabály szerinti továbbítását a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére.

Az Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. január 1. és 2025. december 31. között 10 alkalommal ülésezett. Az Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 10 alkalommal ülésezett.

Oroszlányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által hozott határozatok száma	38
Oroszlányi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által hozott határozatok száma	109

2. PROJEKTIRODA TEVÉKENYSÉGE

2025. évben indított közbeszerzési eljárások

közbeszerzési eljárás tárgya	eljárás fajtája	eredménye	nyertes ajánlattevő neve, székhelye	szerződés összege
Oroszlányi zöldfejlesztések- Malom-tó környezetrend	Nemzeti Kbt. 117. § sajátos nyílt közbeszerzési eljárás (EKR000772822025)	eredményes	Strabag Általános építő Kft.	nettó 213.899.881 Ft
Városi útberuházások- Oroszlány	Nemzeti Kbt. 117. § sajátos nyílt közbeszerzési eljárás (EKR000879132025)	eredményes	Vértess –Út Kft.	nettó 46.559.800 Ft
Városi útberuházások- Oroszlány II.	Nemzeti Kbt. 117. § sajátos nyílt közbeszerzési eljárás (EKR001102712025)	eredményes	Vértess –Út Kft.; Hornyák Útépítő Kft.	nettó 57.897.979 Ft
Városi útberuházások- Oroszlány III.	Nemzeti Kbt. 117. § sajátos nyílt közbeszerzési eljárás (EKR001102882025)	eredményes	Vértess –Út Kft., Beck&Cat Kft.	nettó 64.869.100 Ft
Közvilágítás korszerűsítés IV. ütem és bővítés	Nemzeti Kbt. 117. § sajátos nyílt közbeszerzési eljárás (EKR001253852025)	eredményes	Fénysport-Lux Kft.	nettó 76.723.925 Ft
Oroszlány, játszóeszköz- fejlesztések	Nemzeti Kbt. 117. § sajátos nyílt közbeszerzési eljárás (EKR002018302025)	eredményes (2026. évi szerződés)	Régióterv Kft.	nettó 29.450.000 Ft
Városi útberuházások- Oroszlány IV.	Nemzeti Kbt. 117. § sajátos nyílt közbeszerzési eljárás (EKR002018472025)	eredményes (2026. évi szerződések)	Strabag Általános Építő Kft.; Swietelsky Magyarország Kft.	nettó 39.303.082 Ft; nettó 99.989.316 Ft
Energiabeszerezés Oroszlány Város Önkormányzata és intézményei részére	Közbeszerzési Ellátási Főosztály keretszerződése (versenyújranyitás)	eredményes	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	Intézményi 46,04 HUF + ÁFA / kW Közvilágítás: 49,00 HUF + ÁFA / kW

Közbeszerzési- és közbeszerzési értékhatár alatti eljárások:

A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárások száma 2025. évben: 49 db

A közbeszerzési munkacsoport által hozott határozatok száma 2025. évben: 13 db

A kiválasztási munkacsoport által hozott határozatok száma 2025. évben: 16 db

Önkormányzati társulási, tagszervezeti megállapodások feladatai

- *Pons Danubii ETGC tagsági feladatainak koordinálása*
- *KDV Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagsági feladatainak koordinálása*

- Tata és környéke Turisztikai Egyesült feladatainak koordinálása
- Egyéb tagszervezeti feladatok koordinálása

Üzemeltetési szerződések felülvizsgálata, megújítása, megrendelések

- Hivatali informatikai rendszer üzemeltetési szerződésai (pl: informatikus, szoftverkövetések, szoftverbeszerzések, eszközbeszerzések)
- Nyomtatási rendszer üzemeltetési szerződésének módosítása
- Kömlődi személyszállítási szerződés
- Oltóanyag beszerzések
- Gépjárműbeszerzés (rendőrautó)
- Majk tulajdonszerzési és vagyonkezelési szerződéskötések
- Majki Kamalduli NKft. közfeladatellátási szerződés

PÁLYÁZATI PROJEKTEK:

Pályázatok fenntartási időszakban:

TOP-1.4.1-19-KO1-2019-00002 – Az oroszlányi bölcsőde épületeinek bővítése

A bölcsőde kivitelezése 2022-ben befejeződött, az intézmény működési engedélyezési eljárása 2023. októberére fejeződött be. A projektzárás 2024-ben megtörtént.

A projekt összköltsége ~308 millió Ft, a támogatás összege 296,5 millió Ft.

A projekt fenntartási időszak 2029.01.31.-ig tart.

TOP-4.3.1-16-KO1-2017-00001 – Lakhatási feltételek és a környezet állapotának javítása Oroszlányban

A projekt a TOP-5.2.1-15-KO1-2016-00001 azonosítószámú (KAPU) projekt tartalmára építve valósította meg az alábbi lakhatási feltétel javítására vonatkozó beruházásokat

A projekt keretében elnyert támogatás összege 308.343.672 Ft, a projekt teljes költsége 596.414.987 Ft.

A projekt fenntartási időszak 2028. november 22.-ig tart.

TOP-1.2.1-15-KO1-2016-00008 – Majk és a Vértes turisztikai tevékenységeinek összehangolása az Oroszlányi Bányászati Múzeum komplex fejlesztésével

A projekt keretében az Oroszlányi Bányászati Múzeum területének rendezése, korszerű fogadóépület építése, új kiállítási területek kialakítása, a meglévő tárlat interaktívvá tétele valósult meg új attrakciók fejlesztésével.

Az elszámolt támogatás összege: 637.225.126Ft, a támogatási intenzitás 100%.

A projekt fenntartási időszak záródátuma 2029. december 31.

SKHU/1601/1.1/209 CULTPLAY – Interactive Thematic Parks – Innovative Use of Cultural Heritage (Interaktív tematikus parkok – a kulturális örökség innovatív használata)

A határon átnyúló fejlesztési projekt keretében a Haraszthegyi játszótér kialakítása, valamint kerékpáros rendezvénnyel történő bővítése valósult meg.

A projektzárás 2024. évben megtörtént, a **projekt fenntartási időszaka 5 év.**

TOP-5.2.1-15-KO1-2016-00001 – KAPU – Az Oroszlányi Szegregációs Folyamatok Kezelése

A projekt keretében Oroszlány Város Önkormányzata az Önkormányzati Szociális Szolgálattal közösen valósította meg a Német- és Nyíres-dűlők szegregátumában élők életkörülményeinek javítására, munkaerőpiaci kvalitásainak fejlesztését, a városi lakószövetbe történő beköltözésükre történő felkészítést.

Az elszámolt támogatás összege: 99.834.614 Ft, a támogatási intenzitás 100%.

A projekt fenntartási időszak 2029. február 14.-ig tart.

TOP-5.3.1-16-KOI-2017-00003 – A helyi identitás és kohézió erősítése Oroszlányban

A projekt a helyi identitáshoz kapcsolódó programok kidolgozását és megvalósítását támogatta, melyek a többször módosított záró határidőre megvalósultak (2023. június 30.).

A projekt lezárult 2023. június 10-én és fenntartási időszakba helyezték 2024.01.18-án. A projekt fenntartási időszaka 5 év, mely 2029-ben jár le.

Az elszámolt támogatás összege: 54.739.836 Ft, a támogatási intenzitás 100%.

A biológiailag lebomló hulladék eltérítése pályázat (KEHOP-3.1.2-17-2018-00005)

A projekt keretében egy biológiailag lebomló (zöld) hulladékokat kezelő egységgel bővült az Oroszlányi Hulladéklerakó. A projektet a Nemzeti Fejlesztési Programirodával (NFP) konzorciumban valósította meg az Önkormányzat.

A ~ nettó 170 millió Ft pályázati forrást a központi költségvetés biztosította.

A projekt fenntartási időszaka 5 év, mely 2029-ben zárul.

Lezárult, 2025-ben kifizetésre került Interreg-projektek:

HUSK/SPF/2301/3.2/360 - Building our European City – EU-CITY

Az EU-CITY pályázat célja a résztvevő, különböző európai városból érkező fiatalok megalkossák a közös európai városukat. A projekt a magyar és a szlovák fiatalok részvételét támogatja, de érkeznek még résztvevők Lengyelországból, Németországból, Franciaországból és Finnországból is. A program illeszkedik a Város 70 programsorozatokhoz. A programba bevonásra kerül az oroszlányi Digitális Tudásközpont, valamint a Hamvas Béla Gimnázium is. A program ideje: 2024. május 6-12. A program megvalósult, a támogatás kifizetése 2025-ben megtörtént.

A projekt teljes költségvetése 26.431,25 euro, támogatási intenzitás 95%.

HUSK/SPF/2301/3.2/371 - PIKNIK

Haraszt-hegyi piknik Oroszlány szlovák partnertelepülései civil szervezeteinek bevonásával.

Az Oroszlányi Piknik, a település zöldövezeti parkjában, a Haraszt hegyen szerveződik, minden nyár elején a nyári szünetet megelőző szombat délután. A projektben 2024 során a szlovák partnertelepülések is részt vettek: Vágsellye, Gúta, Galánta és Komarno. A program ideje: 2024. június 15. A program megvalósult, a támogatás kifizetése 2025-ben megtörtént.

A támogatás összege: 28.244,69 euro, támogatási intenzitás 95%.

Megvalósítás alatt álló pályázatok:

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-KOI-2022-00046 – Oroszlányi zöldfejlesztések

A projekt keretében a Malom-tó körüli sétány- és közvilágítás-építés, utcabútorok telepítése, játszóeszközök telepítése, a térfigyelő kamerarendszer fejlesztése, a Kertalja-patak feletti gyalogos híd felújítására, kapcsolódó útépítési munkák elvégzésére, rendezvényekhez szükséges áramvételi helyek kiépítésére és a játszóeszközök árnyékolására is és közvilágítás fejlesztés valósul meg.

A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevő a Strabag Általános Építő Kft. a projekt kivitelezője nettó 213.899.881 Ft + ÁFA összegű vállalási árral.

Az elnyert támogatás összege 300 millió Ft, a támogatás intenzitása 100%.

A projekt megvalósítási véghatárideje 2026. augusztus 31.

TOP_PLUSZ-6.1.1-21-KOI-2022-00003 - „Oroszlány - Felső-telepi Iparterület fejlesztése”

A Felső-telepi Iparterület kialakítására vonatkozóan elnyert pályázat megvalósítása a támogatási szerződésben foglalt 2023. július 1-t követően megkezdődött.

A projekt előkészítési folyamatai keretében 2025. évben lefolytatásra kerültek a területszerzési eljárások, az érintett ingatlanok vásárlás vagy kisajátítás útján kerültek az Önkormányzat tulajdonába. A 2024-ben indult tervezési folyamatok eredményeként útépitési engedély már kiadásra került, a korábbi kiskerti ingatlanok más célú hasznosítása bejelentésre került, ezen folyamat lezárultát követően van mód az épület építési engedélyének megkérésére.

Támogatás összege: 1.099.692.500 Ft, a támogatás intenzitása 100%-os.

A projekt fizikai befejezésének tervezett határideje: 2027. december 31.

TOP_PLUSZ-2.1.1-21-KOI-2022-00008 - Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal energetikai fejlesztése

A Polgármesteri Hivatal épületének energetikai fejlesztési projektje a támogatási szerződésben foglalt 2023. július 1-t követően megkezdődött. Az energetikai fejlesztés része volt a hivatali épület lapostető szigetelésének elkészítése, mely 2023. decemberében megvalósult, majd 2024-ben saját forrásból elkészült az épület központi klímarendszerének kiépítése és a hozzá kapcsolódó szükséges állagmegóvó és kapacitásbővítő beruházások (pl: villámvédelmi rendszer, villamosenergia ellátás bővítése).

A projekt keretében elnyert támogatás összege 499.690.000 Ft, melyhez 26.885.230 Ft önerő biztosítása volt szükséges, így a tervezett fejlesztés összköltsége 526.575.230 Ft.

Az európai uniós pályázati feltételek változása miatt jelen fejlesztésre vonatkozó uniós támogatást az Irányító Hatóság egyoldalú szerződésmódosítás keretében kivonta a projekt támogatási szerződéséből, mely így kizárólag hazai támogatási finanszírozásból valósítható meg.

A projekt tervezett megvalósítási határideje 2027. december 31.

TOP_PLUSZ-3.1.2-21-KOI-2022-00001 - Oroszlányi szegregációban élők esélyegyenlőségi lehetőségeinek javítása

A pályázat keretében a Német- és Nyíres-dűlőben élők, projektbe bevontak részére társadalmi felzárkózást, valamint közösségépítő programot kínál, valamint az ún. Roma-lány program keretében 8-17 év közötti roma származású leánygyermek részére biztosít tanórán kívüli fejlesztési lehetőséget.

A támogatási szerződés létrejött, a projekt megvalósítása 2024-ben kezdődhetett meg konzorciumi együttműködés formájában az Önkormányzati Szociális Szolgálattal.

2025. március 1-től a pályázat felfüggesztésre került a pályázatban közreműködő Társadalmi Esélyegyenlőségi Főigazgatóság helyszíni látogatását követően a pályázat eltérő értelmezéséből fakadóan. Az Irányító Hatósággal többkörös egyeztetés (egy személyes, három alkalommal levélben történő) történt a projekt újraindításával kapcsolatban.

Az elnyert támogatás összege: 199.999.999 Ft

A pályázat tervezett befejezése: 2028.06.30.

TOP_PLUSZ-3.1.3-23-KOI-2025-00005 - Humán erőforrás- és szolgáltatásfejlesztés egyes hátrányos helyzetű csoportok részére Oroszlányban

A pályázat keretében a gyermekek, ifjúság, valamint az idős korosztály számára kerülnek szolgáltatások, programok kidolgozásra egyes, korábban ellátatlan területen. A pályázat elnyeréséről 2025. szeptemberéről tájékoztatták az önkormányzatot, azonban a Támogatási Szerződés aláírására még nem került sor, a tervezett programok indikátor vállalásban elismerhető résztvevői körének pontosítása van folyamatban.

Az elnyert támogatás összege: 100 000 000 Ft.

A pályázat várható befejezése: 2028.10.31.

EU-CLIMATE – „A klímaváltozás hatásainak enyhítése a mindennapokban az EU-ban” című projekt

A projekt célja a klímaváltozás és annak hatásainak enyhítési lehetőségeinek kidolgozása helyi szinten. A programba bevonásra kerül az oroszlanói Digitális Tudásközpont, valamint a Hamvas Béla Gimnázium is. A projektben résztvevő partnertelepülések: Vágsellye, Gúta és Komarno. A projektben több, mint 100 szlovák, valamint több, mint 300 magyar vett részt.

A program keretében sor került:

- ismeretterjesztő előadások szervezése, illetve gyakorlati lehetőségek bemutatása a Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár épületében;
- általános iskolás diákok részére fenntarthatósági és környezetvédelmi program szervezése a Kölcsey Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár épületében;
- magyar és szlovák fiatalok a Maker's Red Boxsz – Global Warning című tananyag segítségével (<https://makersredbox.com/curriculum/global-warning/>) dolgoztak. Az utolsó napon a városvezetők bevonásával a Hamvas Béla Gimnáziumban történt meg a diákok prezentálása, valamint egy minikonferenciára is sor került magyar és szlovák előadókkal.

A projekt teljes költségvetése 33.037,50 euró (~13.031.972,25 Ft), támogatási intenzitás 95 %.

A projekt támogatásban részesült, a megvalósításra 2025. szeptember 21-27. között került sor. A projekt kifizetésére 2026-ban kerül sor.

2024-1-HU01-KA220-SCH-000245303 - School Streets - Enjoy Your Journey to the School

Oroszlány Város Önkormányzata forrás nélküli partnerként részt vesz a Vuelta Sportszervező és Szolgáltató Kft. pályázati felhívásra benyújtott „School Street” című pályázatát, amely belga, román és makedón partnerekkel (települési önkormányzatok, általános iskolák, valamint kerékpáros szervezetek) működik együtt.

A nyertes projekt keretében olyan jógyakorlat elsajátítása a cél, amelyben az adott oktatási intézmények körül az oda való érkezés, illetve távozás idején a gépjárműforgalom egy rövid időszakra (fél-, egyóra időtartamban) korlátozásra kerül, ezáltal a gyerekek biztonságosan érkehetnek az oktatási intézményekbe. A gépjárműforgalom csökkentésével a kipufogógázok okozta szmog is csökkenthető az adott övezetben, amely mind az iskolába igyekvők, illetve onnan távozók, az adott településrészen élők egészségének védelmét is szolgálja, illetve a környezetet is óvja.

A program keretében kommunikációs stratégiák, útmutatók kerülnek kidolgozásra, amelyek mind a résztvevő önkormányzatok, mind oktatási intézmények részére segítséget nyújtanak a kívánt korlátozás bevezetéséhez, azok könnyebb elfogadtatásához a szülők, a környezetben élők, valamint az ott működő vállalkozások körében.

A projekt előkészítés keretében több egyeztetésre került sor a rendőrség, közterület felügyelet, oktatási intézmény, illetve egyéb, a pályázat megvalósításában meghatározó szereplő bevonásával.

Az előkészítés részeként a projekt támogatásával egy kollégánk részt vehetett egy belga szakmai úton, ahol már működő iskola utcák gyakorlatába tekinthetett be márciusban.

Az önkormányzat 2025. őszén tervezte az iskolaútca próbaidőszakának elindítását, azonban ez 2026-ra tolódott ki.

European Mobility Week - Európai Mobilitási Hét

Minden év szeptember 16. és 22. között rendezik meg az EURÓPAI MOBILITÁSI HETET, amelynek célja a környezetbarát és fenntartható városi közlekedés népszerűsítése. A Magyar Kerékpáros Klub kisebb támogatást biztosított a program megvalósításához (41 E Ft), melyet az önkormányzat saját forrásból egészített ki. A mobilitási hét keretében 2025. őszén az önkormányzat több helyszínen Bringás reggelit, valamint uzsonnát szervezett. A bringás reggelin és uzsonnán közel 400 ember vett részt.

2024. évi XXXII. törvény szerinti felhívásra a Majki Műemlékegyüttes tulajdonjogának és vagyonkezelési jogának megszerzése

Az Építési és Közlekedési Miniszter felhívása 2024. augusztus 30-án jelent meg, melynek keretében volt lehetőség a Majki Műemlékegyüttes tulajdonjogának és vagyonkezelési jogainak megszerzésére pályázatot benyújtani.

Az igénylés 2024. októberében benyújtásra került, majd a hiánypótlási dokumentációt 2024. decemberében szintén postáztuk a Minisztérium részére. Az eljárást az Építési és Közlekedési Miniszter döntése zárta le 2025. februárjában, mely szerint megkezdődtek a tárgyalások az MNV Zrt.-vel a műemlékegyüttes átvételével kapcsolatosan.

A tulajdonosi és vagyonkezelési szerződések 2025. augusztusában kerültek aláírásra, majd a létesítmény birtokba vétele 2025. augusztus 27-én történt meg. 2025. novemberében került megalapításra a Majki Kamalduli Nonprofit Kft., mely 2026. január 1-től kezdődően a működtetésért felelős. A 2025. évi „átmeneti működtetést” a LÜN Kft. végezte, mely tevékenység keretében üzembiztos állapotba kellett hozni a műemlékegyüttes informatikai, tűzjelző és kamerarendszerét, felmérni a leginkább szükséges egyéb üzemeltetési feladatok elláthatóságát, valamint újrakötni az épületegyüttes működtetéséhez szükséges külső szolgáltatási szerződéseket.

A 2025. novemberében benyújtott KTM pályázat eredményeként decemberben 50 millió Ft támogatást nyert el az Önkormányzat a 13-as cellaház fejlesztésére vonatkozóan, melynek tervezési folyamatai a 10-es cellaház fejlesztésével együtt megkezdődtek.

Versenyképes járások program

2025. évben először került kiírásra a Versenyképes Járások Területfejlesztési Program azzal a céllal, hogy mérsékelje a központi és vidéki térségek fejlettségi különbségeit, valamint növelje a vidék népességmegtartó erejét.

A járási támogatási keretek az iparüzési adó többleteként generálódott forrásokat osztják vissza a járások részére, mely az Oroszlányi Járás esetén 250 millió Ft, de a járási keret kétszeresének összegére vonatkozóan (500 millió Ft) van mód fejlesztési igényeket benyújtani.

A program keretében I. ütemben 250 millió Ft támogatási összeget nyert el a járástelepülésekkel alkotott konzorcium (5 faház felújítására), majd a 2025. decemberében benyújtott II. fejlesztési ütemben újabb 250 millió Ft támogatás került megítélésre 4 db faház és kiegészítő fejlesztések (közmű, parkrendezés, közösségi tér) elvégzésére.

A fejlesztés tervezése során a 2025. júliusától hatályba lépett ún. „építészeti törvény” rendelkezései miatt már csak építési engedély birtokában lehet felújítani a könnyűszerkezetes faházakat, azonban építési engedély csak akkor kérhető az ingatlan vonatkozásában, ha annak beépíthetősége megfelel a helyi építési szabályozásban foglaltaknak. A jelenlegi beépítettség mértéke ~14%-os, a folyamatban lévő HÉSZ módosításban foglaltak szerinti egyedi szabályozási övezet azonban legfeljebb 10%-os beépíthetőséget engedne meg (jelenleg ez 2%), emiatt a 0114/3 hrsz-ú ingatlan bővítése válik szükségessé a jelenlegi kerítésen belüli terület irányába, mely költség a pályázati szabályok szerint elszámolható.

Benyújtott, de támogatásban nem részesült pályázatok:

PIKNIK-RELOADED - Piknikezzünk újra a Haraszt-hegyen!

Az Oroszlányi Piknik, a település zöldövezeti parkjában, a Haraszt hegyen szerveződik, minden nyár elején civil szervezett szervezésével, valamint egyéb civilek bevonásával. A programba bevonásra tervezett települések: Vágsellye, Gúta, Galánta és Komarno.

A projekt tervezett teljes költségvetése 49.556,25 euró (~19.547.958 Ft), támogatási intenzitás 95%.

A pályázat 2025. áprilisi döntés alapján nem kapott támogatást.

VILLAGE-TRADITION – „Falusi hagyományok megőrzése és átadása” című projekt

Minden évben megrendezésre kerül Oroszlány falusi városrészében a „Falunap”, amely a falusi és szlovák hagyományok megőrzését tűzte ki célul. A rendezvény szervezésében együttműködik a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, a Falu Hagyományőrző és Kulturális Egyesület, valamint az Evangélikus Egyház.

2025-ben került sor a 30. Falunap megszervezésére, valamint fennállásának 30. évfordulóját ünnepelte a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat is. A projektbe tervezett bevont települések: Vágsellye, Garamkovácsi.

A projekt teljes költségvetése 39.643,75 euró (~15.637.873,6 Ft), támogatási intenzitás 95 %.

A pályázat 2025. áprilisi döntés alapján nem kapott támogatást.

TAP projekt (Pons Danubii) – SPIRIT OF DANUBE (A Bányászati múzeum szálláshelyfejlesztése)

Az Interreg Magyarország – Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködés keretében volt módja a Pons Danubii ETT-nek pályázatot benyújtani az ETT turisztikai akciótervének megvalósítására. A két körös pályázati eljárás keretében első körben az ETT akciótervét vizsgálta meg a támogató és az abban foglaltak alapján volt mód a fejlesztési elképzelések benyújtására.

A képviselő-testület döntése értelmében a pályázat keretében az Oroszlányi Bányászati Múzeum területén kerülne sor kempingezési, táborozási feltételek kialakításához kapcsolódó infrastruktúra kiépítésére.

A projektben **665.000 euro összköltségű projektrész** került összeállításra minden tagtelepülés esetén. Az biztosítandó **önerő mértéke 20% (133.000 euro)**. Az ÁFA visszaigénylés lehetőségére is tekintettel a pályázatot a LÜN Kft. nevében nyújtotta be a Pons Danubii.

A projekt nem került támogatásra.

„Tehetségbarát Önkormányzat” díj

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (mint Támogató) megbízásából a Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Nemzeti Tehetség Központ) a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2023–2024. évi cselekvési programjáról szóló 1110/2023. (III. 30.) Korm. határozat alapján felhívást tett közzé a *tehetséggondozásban kiemelkedő munkát végző helyi önkormányzatok* erkölcsi és anyagi elismerésére.

A pályázati felhívásra önkormányzatunk is pályázatot nyújtott be, azonban az nem került támogatásra.

Előkészítés alatt álló, benyújtásra váró pályázatok:

KEHOP_PLUSZ-2.2.1-25-2026-00095 Klímaváltozásra reagáló kék-zöld infrastruktúrafejlesztések Oroszlányban

A tervezett fejlesztés Oroszlány városának víz- és zöldfelületi rendszerét érintő, egymásra épülő beavatkozások sorozata, amely a város klímaérzékeny területein jelentkező, hol vízhiányos, hol villámárvizes problémáinak kezelésére ad természetalapú, hosszú távon fenntartható választ. A projekt a Haraszt-hegy vízgyűjtőjétől indulva a Svandabereg-patak, a Kertekalja-patak és a Pénzes–Labanc-patak rendszerén keresztül a Malom-tóig terjedő zöld-kék infrastruktúra hálózat megerősítését célozza.

A város vízfolyásainak vízjárása erősen ingadozó. A nyári időszakban a hosszan tartó csapadékhiány és az extrém hőmérséklet következtében a Malom-tó vízutánpótlása jelentősen lecsökkent, vízminősége folyamatosan romlik. Ezzel párhuzamosan a csapadék egyre inkább rövid idő alatt, nagy intenzitással hullik le, ami a beépített városi területeken gyors lefolyást, erodált felületeket, lokális elöntéseket és szennyezett csapadékvíz bejutását eredményezi az élővizekbe. A projekt célja e kettős probléma – a vízhiány és a hirtelen víz többlet – egyidejű kezelése, a víz városon belüli megtartásával, tisztításával és lassított továbbításával.

A pályázat benyújtása 2026. februárjában megtörtént és befogadásra került, jelenleg értékelés alatt áll. A projekt tervezett kezdése: 2026.07.01., illetve a vége: 2029.12.31.

A projekt tervezett költségvetése: 1.500.000.000 Ft.

RELintoPUBLICCATERING: Integrating short supply chains in border areas into the central distribution system of public catering by rene-wing their quality, capacity, and methodology - A rövid ellátási láncok integrálása a határ menti területeken a közétkeztetés központi elosztórendszerébe, azok minőségének, kapacitásának és módszertanának megújításával

A PonsDanubii közreműködésével, egy gútai partnerrel az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal nevében kerül pályázat előkészítésre, amelyben keretében a Hunyadi Mátyás Általános Iskolában ún. szabadszedéses menza kialakítását tervezzük, továbbá a Brunszvik Óvodában működő diétás konyha bővítését. Mindkét helyszínen az azok működéséhez szükséges eszközök beszerzésére kerülne sor.

A pályázat keretében két elektromos ételszállító jármű is beszerzésre kerülne.

A gútai partner egy idősök otthonában tervezi a diétás konyha kialakítását. Itt a helyiség kialakítására, valamint eszközbeszerzésre kerülne sor, illetve egy elektromos ételszállító jármű is beszerzésre kerülhet.

A gútai partner a magyar partner dietetikusainak közreműködésére is számít, szakmai együttműködés keretében.

A projekt tervezett összköltségvetése: 590.591,6 EUR, ebből az EU hozzájárulás 472.473,28 EUR. A magyar partner esetén a hazai hozzájárulás: 80.107,86 EUR (magyar kormány hozzájárulás: 46.184,37 EUR, a szlovák kormány hozzájárulás: 33 923,49 EUR).

A projekt tervezett kezdése: 2026.09.01., illetve a vége: 2028.08.31.

Megvalósult és előkészítés alatt álló projektek

Bölcsőde tetőszigetelése

Az Oroszlányi Bölcsődei épületek tetőrészeinek vízszigetelése elhasználódott, a sorozatos szakszerűtlen javítgatások miatt minden esőzés alkalmával beázás keletkezett az érintett helyiségekben. A tetőfelületek felmérése és a műszaki paraméterek meghatározása után lefolytatott kiválasztási eljárások eredményeként nyertes kivitelezők ~700 m² tetőfelület szigetelési (hő és vízszigetelés) végezték el 2025. október-novemberi időszakban.

Bányászati Múzeum Aknatorony festési munkálatai

A Bányászati Múzeum aknatornya által ellátott kilátó funkció működtetéséhez korróziógátló és megerősítési munkálatok elvégzésére volt szükség, melyet a műszaki felmérést követően lefolytatott nyertes ajánlattevő szakszerűen elvégzett, így várhatóan újabb 20 évre vonatkozóan az aknatorony állékonysága biztosított, a csapadékvizek el- és levezetése pedig szabályozott keretek között történik. A munkálatok 2025. október-november időszakban valósultak meg.

Brunszvik Óvoda tornaszoba tervezése

A Brunszvik Óvoda tornaszobával történő bővítéséről a képviselő-testület döntése és az óvoda igényei és a hasznosíthatóság figyelembevételével került sor tervezési munkálatok beszerzésére. A nyertes ajánlattevő elkészítette a tornaszoba engedélyezési tervdokumentációját, majd az építési engedély is beszerzésre került 2025. októberében. A szükséges fedezet biztosítása érdekében a 2026. évi költségvetés hitelfelvétellel kalkulál, mely engedélyezését követően lehet a közbeszerzési eljárást lefolytatni.

3. MŰSZAKI IRODA TEVÉKENYSÉGE

A Műszaki Iroda sokrétű működését a kapcsolódó üzemeltetési, beruházási éves feladatok felsorolásával lehet bemutatni, amely feladatok tervezésében, közbeszerzési eljárásaiban, egyeztetésében, végrehajtásában, ellenőrzésében az iroda munkatársainak folyamatos, több esetben napi feladatai voltak/vannak.

A városi **Sportlétesítmények** (a Chudik Lajos Sportlétesítmény, a Krajnyik „Akác” András Sportcsarnok, a Fekete István Sportcentrum, a Hamvas Béla Gimnázium és Szakképző Iskola udvarán lévő kis műfüves pálya, a Csobbanó Oroszlány Város Uszodája és Strand) üzemeltetése, működtetése a szerződésekben foglaltaknak, illetve üzemeltetési terveknek megfelelően történt a következő kiegészítéssel:

A 2020-as évek első felének nehézségei után - Covid járvány, energiaválság stb. - az önkormányzat 22/2025. (II.27.) számú határozatában foglalt döntése alapján többhónapos előkészületeket követően 2025. június 13-án újra megnyitotta kapuit a Csobbanó Oroszlány Város Uszodája strand részlege.

Az önkormányzat és az önkormányzati cégek célja az volt, hogy a felújított strandrészleg egyszerre legyen biztonságos, a lehetőségekhez képest modern és hangulatos. A nyitást megelőző hónapokban - tekintettel a közel 6 éven át tartó üzemszünetre - jelentős karbantartási, felújítási munkák zajlottak.

A **Bérlakások üzemeltetése** 2022. július 1-jétől az eddigi üzemeltetővel, az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.-vel hasznosítási szerződés keretében folyik. A határozatlan időre szóló szerződés alapján a hasznosító hasznosítási díj megfizetésére köteles, ezért e feladata ellátására előirányzatot nem tervezetünk. Kiadásként csak a tevékenységgel kapcsolatos bérlakásrendszer-kompensáció jelentkezik.

A **telekalakítás** előirányzat tartalmazza a geodéziai felmérések, telkek kitűzési költségeit, továbbá az ingatlanforgalmi szakértői értékbecslések elkészítésének díját. 2025. évben az előirányzaton a tervezett költségek mintegy 60 %-a került felhasználásra.

A **Szolgáltató Városházak központ üzemeltetési költsége** az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.-vel kötött szerződésben foglaltaknak megfelelően kerül rendezésre, mely a diszpécserközpont üzemeltetés, vagyonvédelmi feladatok, liftüzemeltetés, karbantartás, tűzjelzőrendszer-karbantartás, üzemeltetés, riasztórendszer-karbantartás, épületfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok forrását tartalmazza.

Önkormányzatunk szerződés keretében végeztette az Alhambra Felügyelet Kft.-vel a Nyíres dűlői Komplex telep és a Kossuth Lajos utcai műfüves labdarúgó pálya **őrzési munkáit**.

Az **ingatlan-karbantartás** az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon jelentkező karbantartási munkák végzésének költségeit tartalmazza: gyermekorvosi rendelők vízvezeték rendszerrel, szaniterekkel kapcsolatos javítási munkálatai, Kossuth Lajos utca 2. (szolgálati lakás) beázás megszüntetése, ivóutak beüzemelése, fakivágás, tuskóeltávolítás, aknafedél-csere, buszmegálló üvegezése, Meseliget óvoda kőműves munkák végzése, közműfeltárás, villamos mérőóra-leszerelés, gázkazán-karbantartás, -csere.

A **Park-, tó-, közterület-fenntartási és köztisztasági feladatok** ellátását, úgymint városi parkok gondozását, városi tavak üzemeltetését, partrészek gondozását, köztisztasági feladatok ellátását az Oroszlány Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés keretén belül az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. látja el. A Társaság a szakfeladatok ellátását Oroszlány város közigazgatási határain belül végzi. A fenntartási feladatok ellátását a költségvetés biztosítja.

A parkfenntartás keretein belüli ellátandó feladatok a városi zöldfelületek gondozása – mint 1.000.000 m²-en történő többszöri (övezeteket együttvéve átlag 4-5 alkalom történő) fűnyírás, kaszálás, a nagy mennyiségű lomb begyűjtése, a 10.000 db számot meghaladó fák és nagy területű cserjék ápolása, a közel 1.500 m² nagyságú virágágyak fenntartása, 18 db játszóór és 1 db kutya-futtató fenntartása, és a játszóeszközök szabvány szerinti karbantartása.

A közterület-fenntartási feladatok a város burkolt közterületeinek és az ott található utcabútorok karbantartását, pótlását tartalmazza. A köztisztasági feladatok tekintetében a Társaság látja el a közterületi hulladékgyűjtő edények ürítését, a burkolt területek kézi úttisztítását. A kézi munkaerő kiegészítéseként elektromos hulladékfelszedő gép használata is folyik, elsősorban a városi terek, emlékhelyek és a főbb gyalogos közlekedési útvonalak mentén, valamint gépi seprés is megvalósult több alkalommal a város közútjain. Ezen felül a zöldfelületi hulladékgyűjtési részfeladatok ellátása is megtörténik a város mintegy 220.000 m²-én, a 29 db buszmegálló körüli takarítási feladatok és egyéb városi közterületeket érintő hulladékgyűjtési, illetve a lobogózási feladatok mellett.

Városi tavak üzemeltetése, partrészek gondozása: A parktavak üzemeltetése során a Társaság gondoskodik a gerebrácsok ellenőrzéséről, a felgyülemlett hordalék, szemét kiszedéséről, elszállításáról, a vízszint ellenőrzéséről, a rézsúk állapotának vizsgálatáról, a patakok torkolati szakaszainak szelvény-meder, rézsú fenntartásáról, a keletkező hulladékok összegyűjtéséről, elszállításáról, eb egészségügyi zacskók kihelyezéséről és az évi 5-6 alkalommal történő fűnyírásról. A Társaság közreműködött az egyesületi (sport, szabadidő, horgászati célú) tevékenységek összehangolásában is.

Út- és járdafenntartási feladatok:

Az útfenntartás alapvető feladata a balesetmentes közlekedés biztosítása Oroszlány város önkormányzati kezelésben lévő bel- és külterületi útjain, valamint az utak állapotának megőrzése, az utakhoz kapcsolódó műtárgyak, a forgalomtechnika, illetve a vízelvezetés elemeinek karbantartása.

Az útfenntartási feladatokra biztosított költségkeret az alapvető karbantartási feladatok ellátását, a keletkező balesetveszélyes helyzetek szakszerű elhárítását teszi lehetővé.

Téli síkosság-mentesítés: A Társaság fizikai állománya vegyesen látja el a téli hóeltakarítási feladatokat, mint az utak, járdák, gyalogátkelők, hidak, buszmegállók síkosság-mentesítését. 2025. évben az előző évekhez képest téliesebb időjárás alakította a téli útüzemeltetési időszakot.

Évente 4 alkalommal végeztetjük el a Cidox Rovar és Rágcsálóirtó vállalkozással a városi tőrendszer és a Labanc-patak Tánicsics Mihály út mögötti szakaszának, valamint a városi csapadécsatorna-hálózat **rágcsálóirtását**. Ezen felül lakossági bejelentéseket követően többlet rágcsálóirtást (patkány) is megrendeltünk.

A makadám szerkezetű **külterületi utak** fenntartási munkái folyamatos feladatot jelentenek a városi utak járdák és közterületek fenntartását végző Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.-nek. A munkák a külterületi lakosság jelzése alapján alkalmasszerűen készültek. A Csákvári utcában 2.850 m²-en, a Majk pusztai külterületi, kerékpározásra kijelölt gazdasági úton 875 m²-en, Madárhegyi dűlőben 1.500 fm-en, a Homoki utcában 1.000 fm-en, a Labancberki dűlőben 800 fm-en, Ponty utcában 100 fm-en, a Bodorka és a Kűsz utcákban 420 m²-en, a Harcsa utcában 420 m²-en végeztettünk szükség szerinti, lokális jellegű kátyúzási munkákat. A mindösszesen öt ütemben végzett munkák során cca. 480 tonna 0-20-as zúzottkő került beépítésre, lokális jellegű tömörítéssel.

A településüzemeltetési feladatok ellátásának ellenőrzését az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt. a megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően az energetikai feladatok, a villamos-energia, víz-, gáz-, távhőfelhasználás körében végezte. Feladata még a közvilágítási hálózat üzemeltetésének és energia-felhasználásának nyomon követése, ellenőrzése műszaki, üzemeltetési és energia-felhasználási szempontból, az üzemeltetés biztonságának folyamatos ellenőrzése, a hálózat felügyelete. A szerződésben további feladatok kerültek meghatározásra a köztemető és a játszóterek üzemeltetése, felügyelete tárgyában.

A város ünnepi fénydekorációja 2025. évben a város területén teljeskörűen került megvalósításra. Új eszközöket is beszereztünk: ennek során fényfűzér, csillagos fénykapu, karácsonyi fotel, karácsonyfa kapu, képkeret került még kihelyezésre a meglévő eszközök mellé.

A szolgáltatási költségeken igen sokrétű tevékenység ellátása történik meg: az ingatlan-nyilvántartási igazgatási szolgáltatás díjai, az E-építési napló rendszerhasználati, valamint a Takarnet adatátviteli hálózati díjak rendezése.

Az **egyéb városgazdálkodási** feladaton belül többek között megvalósult: elektromos töltőállomások üzemeltetése, kutyapiszok tábla karbantartása és zacskók kihelyezése, a programokhoz kapcsolódó villamosellátás biztosításával kapcsolatos költségek, vízvételi hely kialakítási költségek rendezése, klímavédelmi felügyeleti díj, köztéri óra karbantartása, világítás javítása, platánfák injektlása, útlocsolás, kültéri kerékpáros tábla gyártása, fa-és cserjeirtás, Topolya -kút világításának helyreállítása.

Az **élővízfolyások kármegelőzési munkálatait** az önkormányzati tulajdonban lévő vízfolyások érintett mederszakaszain a Komáromi Vízitársulat végzi éves üzemeltetési szerződés alapján. Az éves rendszeres mederfenntartási munkálatokon felül 2025. évben a Határ utcai árok kézi iszapolása többletmunkaként került elvégzésre. Szintén a Komáromi Vízitársulat végezte az Állomási tóban felszaporodott fás szárú növények irtási munkáit.

A **közüvilágítás üzemeltetésére** – az E.on hálózatról működő lámpák aktív elemeire – a Keszmann & Bodnár Kft.-vel kötött szerződés 2020. december 31-én lejárt, ezért új közbeszerzés került kiírásra, a 2021-22 évekre. Ezt a közbeszerzést a Keszmann & Bodnár Kft. nyerte, így ők végezték a hálózati közvilágítás karbantartását 2022. év végéig, de a szerződés egy, majd egy újabb évvel meghosszabbításra került, így az 2025. december 31-ig érvényes. A napelemes lámpák üzemeltetésére 2020. májusában a Packers-Energo Light Kft.-vel került sor szerződéskötésre, melynek hatálya 2024. június 30-ig tartott, azonban a szerződés meghosszabbításra került, amely így 2028. június 30-ig érvényes.

A városi **köztetető üzemeltetését** szerződés szerint a Libitina Kft. látta el. Oroszlány Város Önkormányzata 2025. augusztustól kezdőden átvállalta a temető hulladék elszállításának és kezelésének költségét, ami bruttó 3-955 E Ft volt.

Települési szilárd hulladékok gyűjtését tárgyévben a Depónia Kft. végezte. Továbbra is gondot okoz a konténerek mellé elhelyezett hulladék kezelése. 2025. évben is nagy mennyiségű illegálisan elhelyezett lomhulladék került elszállításra, melynek költsége br. 4.077 E Ft volt. A térfigyelő rendszer által megfigyelt hulladékgyűjtőknél illegális hulladéklerakás esetén a Közterület-felügyelet feljelentése alapján a megszünt jogzűzői hatáskör miatt a KEM Kormányhivatal Hulladékgazdálkodási Osztályához kerülnek áttételre az ügyek.

Adásvételi szerződéssel és vagyónátadással megszerzett, vagyónkezelésbe került ingatlanok:

<i>Helyrajzi szám</i>	<i>Terület</i>	<i>Tul.hányad</i>	<i>Művelési ág</i>	<i>Tulajdonszerzés módja</i>	<i>Ár</i>
0288/15	901 m ²	1/1	kert	adás-vétel	1.400.000 Ft
032/1	2.159 m ²	1/1	legelő	térítésmentes átadás	---
032/2	508 m ²	1/1	legelő	térítésmentes átadás	---
061/9	17.868 m ²	Magyar Állam	Udvar, fogadó	vagyonkezelés	---
062	64.472 m ²	1/1	mocsár	térítésmentes átadás	---
071	2.987 m ²	1/1	legelő	térítésmentes átadás	---
072	15.377 m ²	Magyar Állam	erdő és gazdasági épület	vagyonkezelés	---
073	8.131 m ²	Magyar Állam	udvar, gazdasági épület, fásított terület	vagyonkezelés	---
074/19	8.301 m ²	Magyar Állam	Kivett remeteház és rom és udvar	vagyonkezelés	---
074/20	7.492 m ²	Magyar Állam	udvar és kastély	vagyonkezelés	---
075	6.723 m ²	1/1	legelő üzemi épület	térítésmentes átadás	---
076	5.916 m ²	1/1	erdő és út	térítésmentes átadás	---
078	12.048 m ²	Magyar Állam	udvar és vendéglő és gazd. ép., erdő, legelő, udvar	vagyonkezelés	---
055	5.847 m ²	1/1	kivett közút	térítésmentes átadás	---

2025. évben az alábbi **bérlakások felújítására** került sor az Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.-által:

- **Bánki Donát utca 57. 1/2.** – külső nyílászárók cseréje
- **Takács Imre utca 2. 1/5.** – külső nyílászárók cseréje
- **Népekbarátsága utca 31. 4/2.** – külső nyílászárók cseréje
- **Táncsics Mihály út 20. fszt. 4.** – villamos hálózat felújítása

- **Kossuth Lajos utca 2/a. 2. db lakás** – fűtés korszerűsítés

Parkok, közterületek utcabútorai előirányzat keretében 16 pad, 16 hulladékgyűjtő edényzet kihelyezése valósult meg.

A külterületi lakott területeken élők számára egészséges ivóvíz biztosítása érdekében a Malom kertben **1 db új közkút telepítésének tervezése** megvalósult.

A nem lakossági felhasználók esetében a víziközműszolgáltatás díjszabása országosan jelentősen változott. Az elfogyasztott vízmennyiség díján felül jelentősen megemelkedett a víz- és szennyvízszolgáltatás alapdíja, melyet a víziközmű szolgáltató a beépített vízmérők átmérője után állapít meg. Az alapdíjból adódó jelentős költségek mérséklésére a Kölcsény Ferenc Művelődési Központ és Könyvtár Oroszlány, valamint a volt Móra Ferenc kollégium esetében elkészültek a vízmérő csökkentéshez szükséges tervek.

2025. júliusában elkészültek az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, Oroszlány, Nyíres dűlő 1. szám és 12401 helyrajzi szám alatti ingatlanon álló **gazdasági épületek** elbontásának kivitelezési munkálatai. Az ajánlattételi eljárás keretében kiválasztott Beck&Cat Kft. (székhelye: 2840 Oroszlány, Szent Borbála utca 7.) által vállalt, mindösszesen bruttó 2.528 E Ft összegből megvalósult az épületek teljes elbontása, azok pinceszintjeinek a csatlakozási terepszinttől mért 50 cm-es mélység alatti tömedékelése. A kivitelező - tartva magát a szerződés szerint vállalt kivitelezési határidőhöz - készre jelentette az elkészült kivitelezési munkákat, melyek minőségi hibák nélküli, hiánytalan elkészültét az érintett szakemberek a 2025. július 4-én lezárt műszaki átadás-átvételi eljárás keretében készült jegyzőkönyvben rögzítették.

Elkészültek a **Táncsics Mihály Óvoda** külső energetikai fejlesztésének keretében a **lapostető szigetelési** munkálatai. Az ajánlattételi eljárás keretében kiválasztott Silda Group 8 Építőipari Kft. (székhelye: 1031 Budapest, Monostori út 34.) által vállalt, mindösszesen bruttó 6.041 E Ft összegből megvalósult az épület teljes lapostető felületének kiegészítő hőszigetelése és pvc anyagú csapadékvíz elleni szigetelése. A vállalkozó 2024. november 20. napjával készre jelentette az elkészült kivitelezési munkákat, melyek minőségi hibák nélküli, hiánytalan elkészültét az érintett szakemberek a 2025. augusztus 25-én lefolytatott műszaki átadás-átvételi eljárás keretében készült jegyzőkönyvben rögzítették.

A város alábbi részén történt **csapadékvíz-elvezető rendszert érintő fejlesztés**, így

- Kossuth Lajos utca Kertekalja-patak feletti hidjánál víznyelő bővítése, túlfolyó kialakítása, járda csapadékvíz-elvezetés átépítése

Figyelembe véve a korábban végrehajtott **közvilágítás fejlesztési** beruházásokat, már csak 654 db (az összes lámpa 30%-a) hagyományos rendszerű lámpatest üzemel a városban, melyek korszerűsítése a 2024. évre tervezett hitelfelvétel elmaradása következtében nem valósult meg. Tárgyévben kiírásra került a korszerűsítésre és a korábban már 9 helyszínre elkészített tervek alapján több helyszínre vonatkozóan közvilágítás bővítési feladatokra vonatkozó közbeszerzés. Mindezek mellett 4 helyszínre hálózati közvilágítás bővítési tervek készültek. Napelemes közvilágítás rendszer (5 db) került kiépítésre a Fácános közben.

Útberuházások:

Májusban elkészült az Alkotmány közben kiépítésre került új kereskedelmi központot az Alkotmány út felől megközelítő útszakasz teljes burkolat felújítása és csapadékvíz elvezetésének fejlesztése az önkormányzat saját forrásaiból az önkormányzat általi megrendeléssel bruttó 13.750 E Ft összegben

2025. évben az önkormányzat hosszabb ideig tartó előkészítés és többszörös szakmai, bizottsági egyeztetéseket követően, a még 2024-ben elindított beavatkozási helyszínek meghatározása alapján és azok kiegészítését, módosítását követően véglegesítette a felújítani tervezett közutak, járdák és kapcsolódó műszaki elemek körét. A város számos részét és útját érintő, átfogó felújítási program elindításához beruházási hitelt vett fel, majd annak jóváhagyását követően a nyáron több ütemben lefolytatta a szükséges közbeszerzési eljárásokat. A több körös tárgyalási fordulót is tartalmazó közbeszerzési ajánlattételi eljárások eredményeként, a 2025. évi közútfejlesztési projektek megvalósítását 3 szakkivitelező cég nyerte el összesen mintegy bruttó 206.954 E Ft összegben.

A szerződéskötések ősz elején (szeptemberben) történetek meg, majd azt követően, a város több pontján, egymással párhuzamosan elindultak nagy iramban az előkészítő és kivitelező munkák fokozatosan, mindhárom cég részéről a 16 kivitelezési területet tekintve. A munkák több szakaszban és ütemezve, de folyamatosan zajlottak a város adott pontjain az érintett munkaterületeken rendszeres koordináció, ellenőrzés

és folyamatos lakossági tájékoztatás mellett. Az építési tevékenység egészen december második feléig rendszeresen folytatódott, amikor is a tartósan beálló téli időjárás és az évvégi ünnepek már nem tették lehetővé a további kivitelezéseket. A 2025. évben a felújítási csomagból az Irinyi utca 3-4 számok közötti parkolólemez átépítése, a Bánki D. u. 19-31. szám előtti járdaszakaszok átépítése, a volt műanyag borítású tenispálya átalakítása parkolónak, a Kossuth utcai járdaszakasz (315 fm) felújítása/átépítése (Asztalos és Deák u. között), a Dózsa György utcai járdaszakasz felújítása (vasúti átjáró és Zichy u. között) nem tudott teljesen megvalósulni. Ezen munkák folytatása és befejezése 2026. tavaszán folytatódott.

Az útfelújítások során az alábbi szakaszok és területek felújítása és műszaki átadása zajlott le 2025-ben mintegy bruttó 137.703 E Ft összegben, melyek közül a Korányi utcai parkoló lemez és a tenispálya parkoló átalakítás munkáinak kifizetésére már 2026. évelején került sor.

<i>Ssz.</i>	<i>Beruházás címe</i>	<i>Szerződött összeg (bruttó)</i>
1.	<i>Takács Imre utca 107-109 közötti parkoló fejlesztése</i>	12.608.560 Ft
2.	<i>Táncsics M. úti parkolólemezek fejlesztése (Táncsics 33-37. között és Táncsics 25-29. előtt)</i>	9.735.122 Ft
3.	<i>Malomsori Óvoda bekötőút felújítás, parkoló átépítés</i>	8.112.760 Ft
4.	<i>Závory Zoltán. u. burkolat felújítása, fejlesztése</i>	25.216.485 Ft
5.	<i>Béke utcai közút burkolatfejlesztése</i>	26.040.832 Ft
6.	<i>Volt műanyag borítású tenispálya átalakítása parkolónak (kifizetése 2026-ban)</i>	5.765.800 Ft
7.	<i>Mátyás király. utcai járdaszakaszok és parkolólemez átépítés, fejlesztés</i>	11.245.660 Ft
8.	<i>Korányi utcai parkolólemez fejlesztése (kifizetése 2026-ban)</i>	16.971.645 Ft
9.	<i>Ponty utca bevezető szakasz (650 fm) pormentes szilárd burkolat kialakítása</i>	21.885.275 Ft
10.	<i>Német dűlő bevezető szakasz (300 m) pormentes szilárd burkolat kiépítése</i>	10.013.950 Ft
11.	<i>Nyíres dűlő bevezető szakasz (280 m) pormentes szilárd burkolat kiépítése</i>	12.387.580 Ft

A jelentős összegű és terjedelmű útfelújítások mellett sor került az év során a Dózsa György utca 18-20. szám előtti pihenő felület kialakítására bruttó 2.400 E Ft összegben, egy új buszmegálló peron és felépítmény létesítésére a Handler Kálmán utcában bruttó 6.078 E Ft összegben, illetve járdaszakaszok felújítására és új járdaszakasz kiépítésre is a Karinthy utcában bruttó 7.695 E Ft.

Az év folyamán sor került az önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő települési gyalogos és közúti hidak átfogó hídvizsgálatára (31 híd esetében), ellenőrzésére majd a legindokoltabb esetekben előrelátási céllal, a felmérések alapján 10 hídnál a tételes felújítási mennyiség és műszaki tartalom összesítésre és tervezői költségbecslésre is bruttó 1.746 E Ft tervezési díjért.

A tervezések a 2025. évben kiemelt hangsúllyal és nagy számban, több városrészt és számos beavatkozásra tervezett akcióterületet érintve is folytatódtak, melyek eltérő szakmai mélységben az előzetes területalakítási-használati koncepciótól az engedélyes, kiviteli terv szintig készültek el.

Ezek keretében több közlekedésfejlesztés, út-, parkoló-, járdafelújítás, -építés, és csatlakozó közmű tervezése indult meg, ennek megfelelően (a teljesség igénye nélkül):

Ssz.	Tervezési feladat címe	Szerződött összeg (bruttó)
1.	Közlekedésfejlesztési koncepcióterv készítési, tervezési feladatok a. Rákóczi Ferenc út 2-38. számok mögötti tömbbelső környezetrendezése b. Rákóczi Ferenc út 9-13. számok mögötti terület parkoló fejlesztése, környezetrendezése c. Április u. 9-15. számok előtt parkoló fejlesztése, Bánki D. u. 37-51. számok mögötti terület környezetrendezése d. Bánki Donát utca – Városi Felső-tó közötti terület környezetrendezése e. Petőfi udvar – Gönczi Ferenc utca – Táncsics Mihály út 14-20. számok által határolt tömbbelső környezetrendezése f. f. Szent Flórián téren parkolóhelyek kialakítására, közterület-rendezése	3.670.300 Ft
2.	Gyalogos közlekedésbiztonságfejlesztési tervezési feladatok a. Mórícz Zs. – Karinthy F. u. kereszteződésben 1 db kijelölt gyalogos-átkelőhely kialakítása b. Bánki D. u. 4. sz. környezetében 1 db kijelölt gyalogos-átkelőhely kialakítása c. Mészáros L u. – Táncsics M. úti csatlakozásnál 1 db kijelölt gyalogos-átkelőhely kialakítása	3.746.500 Ft
3.	Közlekedésfejlesztési kiviteli tervezési feladatok (I.) a. Népekbarátsága utca 1-23. belső útszakaszainak burkolat és csapadékvíz elvezető rendszerének teljes körű felújítása b. Havasi Márton utcában szilárd burkolatú parkolók kialakítása c. Népekbarátsága utca 29-33 között meglévő utak, járdák, parkolók burkolat felújítása, a személygépjármű parkoló bővítése a Dózsa György utca 7-11-es sz. tömb irányába d. Dózsa Gy. – Bánki D utcák közötti területen belül meglévő, volt műanyag borítású teniszpálya és a Dózsa Gy. utca közötti zúzottköves feltároló út szilárd burkolattal történő fejlesztése	7.147.560 Ft
4.	Közlekedésfejlesztési kiviteli tervezési feladatok (II.) a. Bem József utcai és Vasút sori közutak átépítésének, csapadékvíz elvezetésének és gyalogos járda átépítése b. Alkotmány út 8-14. számok alatti ingatlanok előtti parkolólemez bővítése c. Domb utcai helyi közút átépítésének, csapadékvíz elvezetése d. Szent Flórián téri parkoló átépítése e. József Attila közti helyi közút – Fürst Sándor utca felőli – bekötő szakasz átépítése f. Április u. 9-15. számok előtti területen parkolózám bővítése g. Bánki Donát utca – Városi Felső-tó közötti terület gépjármű és gyalogos közlekedésfejlesztése	10.179.050 Ft
5.	Közterületrendezési és zöldfelület-fejlesztési kiviteli tervezési feladatok a. Rákóczi Ferenc út 64-76. számok közötti közterület fejlesztése b. Rákóczi Ferenc út 84-90. számok közötti közterület fejlesztése	3.975.100 Ft
6.	Csákvári utca Városi Temető előtti szakaszának áttervezése, tervkorszerűségi felülvizsgálata	4.191.000 Ft
7.	Rákóczi út középső "zöldszáv", körforgalom és a Bányász emlékpark kertészeti, kertépítészeti, zöldfelület megújítási tervezési feladatok	2.200.000 Ft

Az Ingatlanvagyon-Kataszter, valamint a pénzügyi KATI rendszer összepárosítása továbbra sem sikerült, de összecszerű egyeztetése megtörtént, a hibamentes statisztika határidőben beküldésre került.

A fentiekben részletezett beruházási és településüzemeltetési tennivalókon túl az iroda ellát hatósági jellegű, így jegyzői hatáskörben iparügyi-, környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági, illetve polgármesteri hatáskörben településképi hatósági, helyi közútkezelői feladatokat is. Ezen feladatokat az irodavezető és 1 fő környezetvédelmi referens látták el.

A tárgyévi hatósági (jellegű) ügyeket az alábbi statisztika mutatja be:

Általános jegyző hatáskörben indult ügyek	51
címmegállapítás	29
hatósági bizonyítvány	9
szakhatósági állásfoglalás	13
Polgármesteri hatáskörben indult ügyek	20
településképi véleményezési eljárás	0
településképi bejelentési eljárás	5
hatósági bizonyítvány	5
szakmai konzultáció - tájékoztatás	7
tulajdonosi / helyi közútkezelői hozzájárulások	103
Iparügyi hatósági ügyek	10
ipari tevékenység bejelentése/telepengedély	9
ipari tevékenységgel kapcsolatos panaszok	1
telep bezáratása	0
Környezetvédelmi/természetvédelmi hatósági ügyek	46
fakivágási engedély	12
illegális hulladéklerakás	1
zajhatárérték megállapítása	0
zajvédelmi panaszok	1
természetvédelmi engedélyek	3
szakhatósági állásfoglalás	22
levegőtisztaságvédelem	1
parlagfű/gyomfertőzéssel kapcsolatos ügyek	6
Vízügyi hatósági ügyek	2
házi szennyvíztisztító engedélyezése	1
kútlétesítés/üzemeltetési engedély	0
kút fennmaradási engedély	0
egyéb (iratáttétel stb.)	1

IV. SZÁKSZENDI KIRENDELTSÉG TEVÉKENYSÉGE

Az Oroszlányi Közös Önkormányzati Hivatal Szákszendi Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség) személyi állománya 5 főből áll, 1 fő kirendeltségvezető, 2 fő általános igazgatási ügyintéző és 2 fő pénzügyi ügyintéző. A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel. Az ügyintézők osztott munkakörben látják el feladataikat. A Kirendeltségen a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. A munkavégzéshez szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek, programok rendelkezésre állnak.

A Kirendeltség a teljesség igénye nélkül a következő feladatokat látja el:

- a képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos feladatok,
- anyakönyvi ügyintézés,
- szociális ügyek intézése,
- adóigazgatás, valamint
- Szákszend Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) intézményei esetében ellátja azokat a feladatokat, amelyek feltételei az intézményekben nem biztosítottak.

A képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos feladatok:

A Kirendeltség feladata a képviselő-testületi ülésekre az előterjesztések előkészítése, az elfogadott határozatok és rendeletek kihirdetése, végrehajtása. A bizottságok esetében is ellátja a szükséges feladatokat. A kirendeltségvezető feladata az ülések előkészítése. A kirendeltségvezető készíti el a képviselő-testületi és bizottsági ülésekről a jegyzőkönyvet, amelyeket az ülést követő 15. napon belül elküld a törvényességi felügyeletet ellátó kormányhivatali osztályra az erre szolgáló felületen. A képviselő-testület működését leíró statisztikai adatok az alábbiak:

Testületi határozatok száma	120
Rendeletek száma	17
Szociális, Kulturális és Sport Bizottság által hozott határozatok száma	202
Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság által hozott határozatok száma	110

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok:

A kirendeltségen 2 fő pénzügyi ügyintéző feladata alapvetően az Önkormányzat és intézményei pénzügyi, tervezési, beszámolási, adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása. Előkészítik az önkormányzat és költségvetési szervei részére kötelező adatszolgáltatásokat - időközi költségvetési- és mérlegjelentés, éves költségvetési beszámoló. A pénzügyi ügyintézők látják el az Önkormányzat és intézményei normatíva igénylését, elszámolását, valamint az évközi módosításokat, figyelemmel kísérik az állami normatíva felhasználását. Elkészítik a képviselő-testület számára az éves költségvetésről és annak módosításáról, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztéseket.

A végrehajtás keretén belül a gazdasági pénzügyi műveletek (kifizetések, bevételek beszedése) végrehajtása a hatályos pénzügyi szabályzatoknak megfelelően. Az önkormányzat pénzellátásának folyamatos figyelemmel kísérése, összhangban a folyamatban lévő beruházások pénzügyi kifizetéseivel. Az önkormányzat nem adók módjára behajtható kintlévőségeinek (lakbérek, bérleti díjak, térítési díjak) kezelése, beszedése. A pénzügyi ügyintézők legfontosabb feladata a gazdasági események lekönyvelése az ASP rendszeren keresztül, valamint a készletgazdálkodás. További feladatok közé tartozik a pénztárosi feladatok ellátása.

Az Önkormányzat, a Szákszendi Kiskuckó Napközi Otthonos Óvoda és a Szákszendi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ vonatkozásában teljesítik a készpénz kifizetéseket, fogadják a

befizetéseket. Ingatlanvagyon kataszter ASP rendszerben való rögzítése, leltározás előkészítése és a leltározás végrehajtása a szabályzatban előírtaknak megfelelően.

Adóztatási feladatok:

Az adóigazgatási feladatokat egy fő általános igazgatási ügyintéző látja el, amely többek között a központi adójogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben szabályozott adók, adók módjára behatandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása. Ellátja a fizetési könnyítéssel, adómérsékléssel kapcsolatos feladatok ellátása, valamint az adóigazolások, adó-és értékbizonyítványok kiállításával kapcsolatos feladatokat.

Igazgatási feladatok:

A kirendeltség feladatai között jelennek meg a hatósági feladatok és hatáskörök, melyek ellátása során önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeket készít elő döntésre, illetve közreműködik azok végrehajtásában. 2 fő általános igazgatási ügyintéző és a kirendeltségvezető látja el ezeket a feladatokat.

A Kirendeltség ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekből és azok végrehajtási rendeleteiből, további az önkormányzat szociális tárgyú rendeleteiből adódó feladatokat:

- Előkészíti a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntéseket lakásfenntartási támogatás, temetési segély és babakelengye ügyekben.
- Előkészíti a képviselő-testület által a Szociális, Kulturális és Sport Bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntéseket rendkívüli települési támogatás ügyekben.
- Döntésre előkészíti a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyeket.
- Társhatóságok, bíróságok megkereséseit teljesíti, együttműködik velük, kapcsolatot tart.
- Környezettanulmányt készít.

A Kirendeltségen az anyakönyvvezetői feladatokat 1 fő köztisztviselő látja el.

Anyakönyvi igazgatás	Ügyek száma
Házasságkötések száma	5
Elektronikus anyakönyvbe bejegyzett halálesetek	4
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma	2
Házassági név módosítása	1
Honosítási eljárások, állampolgársági eskütétel	2 eljárás, 3 fő eskütétel

A kereskedelmi igazgatás körébe tartozó ügyek között a legtöbbször a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, adatmódosításokkal kapcsolatos feladatok kerülnek ellátásra. A Kirendeltség ellátja a különböző hirdetések kiüggesztésével kapcsolatos feladatokat, ezek közül az ügyek többségét a termőföld hirdményi ügyek teszik ki.

A hagyatéki eljárás során a Kirendeltségen a leltár felvételéhez szükséges adatok (az örökható és a hagyatéki eljárásban érdekeltek jogszabályban meghatározott adatai, valamint a hagyatékba tartozó vagyon), továbbá az ezekkel kapcsolatos nyilatkozatok beszerzése, a tényállás tisztázása kerül ellátásra.

Szákszend Község Önkormányzata pályázataival kapcsolatos ügyintézés a Komárom-Esztergom Megyei Területfejlesztési Kft. (2800 Tatabánya, Fő tér 4.) látja el.

A 2025. évben a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal irat-bekérési ellenőrzést végzett az anyakönyvi igazgatás és gyermekvédelmi ügyintézésrel kapcsolatban. Kisebbségi adminisztratív hibákra kívül más eljárási hiba nem volt.

A kirendeltségen az ügyiratforgalom megoszlása a következő:

Ügykörök	Az ügyiratok megoszlása (főszám+alszám)
Pénzügyek	2293
Egészségügy	6
Szociális igazgatás	414
Környezetvédelem, építésügy, kommunális igazgatás	78
Közlekedés, hírközlés	32
Vízügyi igazgatás	9
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	610
Lakásügyek	52
Gyermekevédelem, gyámügyi igazgatás	33
Ipari igazgatás	0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	3
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	1363
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	103
Önkormányzati és általános igazgatás	775
Közükatás és művelődésügyi igazgatás	58
Sportügyek	0
Honvédelmi és polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	40
Összesen	5869

Egyéb feladatok:

A Kirendeltség munkatársai az önkormányzat által szervezett rendezvények lebonyolításában is aktívan részt vesznek. Az önkormányzat intézményeinek dolgozóival folyamatos kapcsolatban állnak, minden segítséget megadnak az intézmények problémamentes működésének érdekében. A Kirendeltség munkatársai a közükatási feladatokon túl igyekeznek a lakosságot minél szélesebb körben kiszolgálni. Tájékoztatót

nyújtanak a hatáskörükbe nem tartozó ügyekben arról, hogy melyik szervhez forduljanak, illetve elérhetőséget is adnak az ügyfeleknek.

A Kirendeltségnek szakmai háttérrel nyújt a közös hivatal székhelye. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, rendeletervezeteket és határozati javaslatokat minden esetben a területhez kapcsolódó osztály véleményez. Az önkormányzat és intézményei szerződéseinek jogi és pénzügyi ellenjegyzésére is a székhelyen kerül sor. Az önkormányzati ügyintézés során is nyújt szakmai segítséget a székhely.

Összességében mind a székhely, mind a Kirendeltség vonatkozásában megállapítható, hogy a Hivatal a 2025-ös évben is az ügyfélközpontúság és a közérdek szem előtt tartásával látta el a munkáját. A Hivatal folyamatos működése, a lakosság kiszolgálása, a feladatok ellátása folyamatosan biztosított volt. Ahogyan az elmúlt évben, úgy a jelenlegi és a jövőbeni munkavégzés során is a magas színvonalú, szakszerű és jogszerű, határidőben történő feladatellátás a kiemelt cél a Hivatal tevékenységére vonatkozóan.

Oroszlány, 2026. június 19.

Dr. Tomayer Tamás
jegyző